



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

C.F. 97713050587

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.edu.it

CIRC. n. 140

AI DOCENTI

ALLE FAMIGLIE

ALLA DSGA

AL PERSONALE SCOLASTICO

INDICAZIONI OPERATIVE E DISPOSIZIONI GENERALI

In relazione alla circolare n. 139, *Determina di sospensione delle attività didattiche*, saranno attivati dai docenti tutti gli strumenti possibili per non interrompere il processo di insegnamento-apprendimento in atto.

ATTIVITÀ DIDATTICHE SINCRONE.

Tra queste si indicano le seguenti attività: video lezioni con tutta la classe con utilizzo della piattaforma d'Istituto Microsoft 365, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione, etc.). **Le suddette devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione** in vigore; Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

È bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor, così come da indicazioni della normativa ministeriale e delle Indicazioni Inail e CTS nel merito. Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, e a rispettare il regolamento e la Netiquette. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente, ma potrà richiedere una sintesi relativa alle attività.

VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte.

COMPILAZIONE DEL REGISTRO E MONITORAGGIO ATTIVITÀ DIDATTICHE DEGLI ALUNNI

I docenti compilano il registro elettronico seguendo le consuete modalità di lavoro, possono richiedere agli studenti feedback sulla ricezione dei materiali. Le indicazioni devono essere leggibili sia da parte degli studenti che dei genitori. In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di venire a scuola. I docenti favoriranno la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud; - gli studenti devono impegnarsi ad accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti - le famiglie vogliono condividere il percorso didattico anche se non in presenza senza perdere il contatto con la scuola.

ORARIO DELLE LEZIONI A DISTANZA

Le attività didattiche seguiranno l'orario vigente, on line, con una durata giornaliera pari a quattro ore sincrone e due asincrone, per la scuola secondaria di primo grado, a partire delle ore 08.10, su ore di 60 minuti con pause di 15 minuti ogni ora.

Dal 15 al 16 marzo si seguiranno i seguenti orari:

| | Lunedì | Martedì | | | |
|-------|-----------|-----------|--|--|--|
| 1 ora | Sincrona | Asincrona | | | |
| 2 ora | Sincrona | Asincrona | | | |
| 3 ora | Sincrona | Sincrona | | | |
| 4 ora | Sincrona | Sincrona | | | |
| 5 ora | Asincrona | Sincrona | | | |
| 6 ora | Asincrona | Sincrona | | | |

Lunedì 15 marzo c.m. su R.E. sarà pubblicato l'orario dell'intero periodo conseguente ai raccordi organizzativi dei singoli Consigli di classe

Potenziamento

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|---------|----|----|---------|----|--|--|---------|---------|---------|----|----|----|---------|----|----|----|----|
| DE VITA | 3C | P 1G | 1I | | 2C | 2G | | | | 3I | 2G | 1G | 2C | 3G | | | | | | 1C | 1I | P 2G | 3G | | 3I | 1C | | 3C | 1G | |
| FAVALE | 1I | 2C | 1C | | 3C | | | | | | | | P 3I | 1I | 3L | P 3C | 3I | | | P 1I | 3L | 3I | 2C | 1C | 3C | P 1I | | | | |
| CHIARIELLO | | P 3E | P 1F | | P 2C | P 1C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANGELONI | | | | | | | | | | P 2D | P 2F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MICHETTI | 1D | 3E | | | | | 1H | P 3E | | | | | 1D | 1E | 1H | 2D | | | | 3D | P 1H | | 3H | 2E | 1E | 3H | 2E | 2D | 3E | 3D |
| CANTILE | | | | P 3H | P 1D | 1H | | | | 2D | 3H | 1H | 2G | 2G | 3G | 3G | | | | 3D | 2D | 3D | 1D | | 3H | | | 1G | 1G | 1D |
| FRONTE | 3L | P 3L | | | | | P 1H | P 1A | P 3A | P 3A | | | | | | | | | | 3L | P 1G | P 1C | | | | | | | | |

Per la **scuola dell'infanzia**, dal lunedì al venerdì, si prevede solo l'apprendimento in modalità sincrona, antimeridiana, dalle ore 09.30 alle ore 12.30 massimo.

Per la **scuola primaria**, dal lunedì al venerdì, l'orario sarà articolato dalle ore 09.00 alle 13.00 in modalità sincrona, con ore di 45 minuti e previsione di almeno una pausa di 15 minuti ogni ora; dalle ore 14.30 alle 16.30 in modalità asincrona.

È sospeso il servizio mensa.

I docenti di potenziamento e le assistenti educative proseguiranno le attività individualizzate su team di classe ed eventualmente dedicato.

La dirigenza si riserva di inviare modifiche o ulteriori indicazioni qualora necessario.

Tutti i docenti dell'Istituto svolgeranno la propria attività didattica dal proprio domicilio seguendo l'orario predisposto sulla base del Regolamento per la DAD, tuttavia per eventuali difficoltà di collegamento sarà possibile richiedere di fruire della rete wifi d'istituto e/o del comodato d'uso di un device coerentemente con le disponibilità e data la priorità al personale A.A. e alle famiglie.

Gli strumenti tecnologici da usare per le attività didattiche sono il Registro Elettronico e la Piattaforma Microsoft 365 con deroga ai docenti della scuola dell'Infanzia.

Il docente della prima ora, collegandosi in videoconferenza con la classe, farà l'appello dei presenti, registrando gli "assenti" sul registro elettronico. I docenti impegnati nelle lezioni, come per una lezione in presenza, controlleranno presenze e assenze e laddove ci fosse un collegamento tardivo, sino a 10 minuti lo considereranno "ritardo" o, nel caso, un collegamento interrotto lo segnaleranno ai genitori.

Ogni docente firmerà sul Registro Elettronico indicando "Lezione Didattica a Distanza", specificando nell'apposita area argomenti e attività svolte.

Si potranno prevedere all'interno dell'unità oraria di lezione momenti ulteriori di pausa per gestire al meglio la soglia di attenzione degli alunni.

Ciascun docente proporrà quanto definito dalla/e propria/e progettazione/i disciplinare/i e, al fine di ottimizzare i processi di insegnamento/apprendimento e coordinerà i propri interventi con i colleghi dei Consigli di Classe di appartenenza.

I docenti avranno cura di predisporre e rendere disponibili a tutti gli alunni i materiali didattici di ogni lezione nel rispetto dei criteri di coerenza, consequenzialità, funzionalità e soprattutto essenzialità. Le esercitazioni che ciascun docente proporrà potranno essere considerate valide ai fini della valutazione degli alunni. Le famiglie vogliano collaborare favorendo l'accesso dei ragazzi alla piattaforma didattica d'Istituto al fine di mantenere il ritmo dell'impegno scolastico e controlleranno che la partecipazione dei propri figli all'erogazione online delle lezioni avvenga in maniera responsabile e corretta. A tal fine, si richiama quanto sottoscritto nel Patto di Corresponsabilità.

I materiali didattici predisposti, le esercitazioni da svolgere ed eventuali altri "compiti" assegnati, dovranno essere inseriti nella pagina del Registro elettronico tempestivamente. Considerata

l'elevata permanenza davanti a monitor che la Didattica a Distanza comporta, si farà in modo di non assegnare lavori da svolgere al computer. La possibilità di consultare il Registro elettronico, costantemente aggiornato durante lo svolgimento dell'attività, insieme alla possibilità di visionare i materiali messi a disposizione dal docente consentirà agli alunni di recuperare in caso di assenza.

Le lezioni di Educazione Civica si svolgeranno trasversalmente alle discipline secondo il cronoprogramma settimanale strutturato autonomamente da ogni Consiglio di Classe.

Tutti sono tenuti a rispettare le regole già emanate e contenute nei regolamenti per la DAD e DDI e frequentare le attività da remoto. Si ribadisce, è assolutamente vietato partecipare alle attività didattiche con la web camera spenta e registrare o diffondere le lezioni. I coordinatori di classe comunicheranno agli Uffici di Segreteria (area alunni) le assenze prolungate degli alunni, al fine di informare tempestivamente le famiglie.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Le lezioni/attività asincrone/sincrone e i compiti assegnati per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) terranno rispettivamente conto di quanto stabilito nel Piano Didattico Personalizzato o nel PEI. Il docente di sostegno è auspicabile che concordi con la famiglia dell'alunno interventi mirati, per questo potrà attivare canali di comunicazione diretta e riservata con l'alunno tramite modalità utili a permettere un contatto più ravvicinato possibile.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Per i bambini della Scuola dell'Infanzia i docenti, attraverso il canale utilizzato per la comunicazione, informeranno i genitori dell'avvio della lezione inviando, eventualmente, il link di accesso. Le attività di didattica educativa a distanza per la scuola dell'Infanzia sono finalizzate a mantenere un contatto con i bambini e le famiglie, a promuovere la socialità, il senso di appartenenza alla comunità e a garantire la continuità didattica. Si confida, a tal proposito, nella fattiva e responsabile collaborazione delle famiglie. Si ricorda che le lezioni a distanza sono equiparate alle lezioni in presenza.

INDICAZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT 365

I docenti potranno inserire registrazioni personali, materiali o video scaricati dalla rete rispettando le normative vigenti in merito all'uso degli stessi, condividere materiali didattici, restituire i lavori svolti dagli studenti e assegnare la valutazione con giudizio/punteggio dei compiti corretti. I docenti sono tenuti a non sfiorare l'orario previsto.

PER LE FAMIGLIE

Lunedì 15 l'attivazione sarà attivo su sito web d'istituto un MODULO GOOGLE con termine 18 marzo 2021 attraverso cui procedere a rilevazione telematica delle richieste di didattica in presenza di particolari categorie di alunni già destinatari di PEI/PDP; nonché dell'eventuale disponibilità al coinvolgimento nelle attività in presenza anche di altri alunni appartenenti alla stessa sezione o gruppo classe – secondo metodi e strumenti stabiliti dagli Organi dell'Istituto e che ne consentano la completa rotazione in un tempo definito – con i quali gli studenti BES possano continuare a sperimentare l'adeguata relazione nel gruppo dei pari, in costante rapporto educativo con il personale docente e non docente presente a scuola;

Tutti i genitori, gli alunni, il personale docente e il personale ATA sono invitati a visionare il sito quotidianamente per eventuali aggiornamenti.

Il Dirigente scolastico

Dr. Marco Di Maro