



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

Alla Prof.ssa Mangieri Rachele
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana lingue straniere, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Azione 10.2.1
LA-2017-168

Titolo progetto: Emozioni in gioco Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CUP: C77I17000300007

Azione 10.2.2
LA-2017-333

Titolo progetto: Vivere l@ scuola Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CUP: C77I17000320007

PREMESSO CHE

l'Istituto Comprensivo NETTUNO III attua percorsi nell'ambito del progetto: FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21-02-2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea);

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

PRESO ATTO CHE

per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di una **FIGURA DI COORDINAMENTO**, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO

l'Avviso interno “Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in **ATTIVITÀ DI FIGURA DI COORDINAMENTO**, Prot. 0003734/E del 19/12/2018 nell'ambito del PON 1953 Competenze di base con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **FIGURA**

I. C. NETTUNO III
C.F. 97713050587 C.M. RMIC8D2002

AOO_RMIC8D2002 - I.C. NETTUNO III

Prot. 0000631/U del 14/02/2019 15:42:08 Piano dell'offerta formativa POF



DI COORDINAMENTO per i moduli dei progetti PON FSE “**Emozioni in gioco**” e “**Vivere l@ scuola**”

VISTA l’Istanza da lei presentata prot. n° 3783 VII. 9 del 21/12/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **FIGURA DI COORDINAMENTO** per i moduli dei progetti PON FSE “**Emozioni in gioco**” e “**Vivere l@ scuola**”
VISTE le Graduatorie definitive pubblicate in data 12/02/2019 Prot. 0000590/U
VISTO il Decreto dirigenziale di incarico della FIGURA DI COORDINAMENTO Prot. 0000601/E del 13/02/2019

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

LA PROF.SSA MANGIERI RACHELE QUALE FIGURA DI COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI DEI PROGETTI PON FSE “EMOZIONI IN GIOCO” E “VIVERE L@ SCUOLA”

1- Oggetto della prestazione

La prof.ssa Mangieri Rachele si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “**COORDINAMENTO**” nei moduli: **Gioco con i colori, Manipoli@mo, Mi esprimo con il corpo, Ora parlo io, English to communicate, Fly High, Oltre le parole...un mondo di significati, , Paroli@mo, Parole in gioco, Il valore della matematica, Matematic@mente, Matematica che passione**, i cui compiti sono elencati nell’All.1.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **200** ore (circa) complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019. Le ore saranno definite con precisione a conclusione del progetto.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito euro 23,22 ad ora lordo Stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE LE ATTIVITÀ SVOLTE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

4- Compiti della FIGURA DI COORDINAMENTO/VALUTATORE

La prof.ssa Mangieri Rachele dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell’allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Mangieri Rachele, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Di Ruocco



I. C. NETTUNO III
C.F. 97713050587 C.M. RMIC8D2002

AOO_RMIC8D2002 - I.C. NETTUNO III

Prot. 0000631/U del 14/02/2019 15:42:08 Piano dell’offerta formativa POF

Per accettazione

MANGIERI RACHELE

Rachele Mangieri

ALLEGATO 1

Compiti Figura di Coordinamento

- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare l'andamento e gli esiti degli interventi;
- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare alle riunioni del GOP;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Dare l'avvio ai moduli;
- aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma, ad inviare le credenziali all'esperto, a inserire gli alunni in piattaforma, ad inserire le schede richieste agli alunni, alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma
- chiudere il corso e generare gli attestati.



I. C. NETTUNO III
C.F. 97713050587 C.M. RMIC8D2002

AOO_RMIC8D2002 - I.C. NETTUNO III

Prot. 0000631/U del 14/02/2019 15:42:08 Piano dell'offerta formativa POF