



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

E MAIL: rmic8d2002@istruzione.it – PEC: rmic8d2002@pec.istruzione.it – C. F.
97713050587

VIA DELL'OLMATA 86, 00048 NETTUNO • TEL: 069881356 - FAX: 0698600505 -
UFFICIO DI PRESIDENZA: 069882777

Nettuno, il 12/12/2017

Alla Prof.ssa R. Mangieri
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

PROGETTO: "UNA SCUOLA UNITA NELLA DIVERSITÀ"

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-56

CUP: C79G16004050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo NETTUNO III attua percorsi nell'ambito del progetto: FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso prot. n° 2950/U del 06.11.2017 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di FIGURA DI COORDINAMENTO per i moduli del progetto PON FSE "UNA SCUOLA UNITA NELLA DIVERSITÀ"

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n° 3038 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di FIGURA DI COORDINAMENTO per i moduli del progetto PON FSE "UNA SCUOLA UNITA NELLA DIVERSITÀ".

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 28.11.2017, prot. 3236/U.



I. C. NETTUNO III
C.F. 97713050587 C.M. RMIC8D2002

AOO_RMIC8D2002 - I.C. NETTUNO III

Prot. 0003408/U del 12/12/2017 12:12:06 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

VISTO il decreto dirigenziale di incarico di FIGURA DI COORDINAMENTO del 29.11.2017 prot. 3245/U.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

LA PROF.SSA MANGIERI RACHELE QUALE FIGURA DI COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI DEL PROGETTO PON FSE UNA SCUOLA UNITA NELLA DIVERSITÀ .

1- Oggetto della prestazione

La prof.ssa Mangieri Rachele si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "COORDINAMENTO E VALUTAZIONE" nei moduli: **Potenziamento della lingua italiana, Potenziamento di matematica, Crescere e divertirsi insieme, Giochiamo a...calcio a 5!, A lezione di...coding, Crescendo con la musica, Laboratorio di musica e canto corale**, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 105 ore (circa) complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018. Le ore saranno definite con precisione a conclusione del progetto.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito euro 23,22 ad ora lordo Stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE LE ATTIVITA' SVOLTE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

4- Compiti della FIGURA DI COORDINAMENTO/VALUTATORE

La prof.ssa Mangieri Rachele dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Mangieri Rachele, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Diana



firmato digitalmente

Per accettazione

MANGIERI RACHELE

I. C. NETTUNO III
C.F. 97713050587 C.M. RMIC8D2002

AOO_RMIC8D2002 - I.C. NETTUNO III

Prot. 0003408/U del 12/12/2017 12:12:06 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina



ALLEGATO 1 (Compiti Figura di Coordinamento/Valutatore)

- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare l'andamento e gli esiti degli interventi;
- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare alle riunioni del GOP;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Dare l'avvio ai moduli;
- aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma, ad inviare le credenziali all'esperto, a inserire gli alunni in piattaforma, ad inserire le schede richieste agli alunni, alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma
- chiudere il corso e generare gli attestati.

