



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

CON SEZIONE ANNESSA DEL Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06

9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

7° CPIA DI POMEZIA

A Tutto Il Personale docente e ata
Sedi
Albo – Sito web
Atti

CIRCOLARE N 64

Oggetto: Permessi retribuiti per motivi di studio –anno 2019
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 15/11/2018

Il personale interessato è pregato di prendere visione della nota Miur prot 24098 del 23/10/2018 relativa all'oggetto.

Il personale è tenuto a presentare l'allegata domanda entro e non oltre il 15/11/2018 per il successivo inoltro da parte della scuola all'USR di Roma fissato per il giorno 16/11/2018.

La presente circolare con i relativi allegati e modello di domanda è disponibile sul sito www.atpromaistruzione.it e sul sito della scuola.

Si coglie l'occasione per ricordare che i permessi per il diritto allo studio competono esclusivamente per la partecipazione alle lezioni e, quindi, per la relativa frequenza, o per sostenere gli esami relativi al corso di studio. Gli stessi quindi non possono essere utilizzati per la preparazione di esami o mera attività di studio o per attendere ai diversi impegni che il corso può comportare nonché per il conseguimento dei 24 CFU (colloqui con i docenti, pratiche di segreteria ecc.). Ugualmente, è utile ricordare, relativamente alla autocertificazione relativa alla iscrizione e alla frequenza degli esami intermedi e finali sostenuti per giustificare le ore di assenza che l'art 11 comma 1 dispone espressamente che i lavoratori interessati sono tenuti a presentare al proprio Dirigente scolastico subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi sette giorni. Qualora ciò non avvenga i permessi usufruiti saranno trasformati in aspettativa senza assegni, con il relativo recupero delle somme corrisposte.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Di Ruocco