



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NETTUNO III"
Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505
C.F. 97713050587
mmic8d2002@istruzione.it – mmic8d2002@pec.istruzione.it
www.icnettunotre.edu.it

Al Direttore SGA
Dr.ssa Marchegiani Silvia
e.p.c. Alle R.S.U. di Istituto
Ai componenti del Consiglio di Istituto
e Ai docenti
Albo- Atti- Sito Web

Il Dirigente Scolastico

Vista la Legge 7 agosto 1990, 241;
Visto il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;
Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165;
Visto il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
Visto il D. Lgs. 150/2009;
Vista la Legge .n. 107/2015 e in particolare l'art. 1, commi 5-78-93;
Visto il regolamento di contabilità di cui al decreto interministeriale 28/08/2018 n. 129;
Visto il Piano nazionale Scuola Digitale e relativa applicazione presso questa istituzione scolastica;
Visto il CCNL 2016/18 Comparto Istruzione e Ricerca con particolare riferimento al nuovo Codice disciplinare di cui all'art. 13, commi 11 e 12;
Tenuto Conto dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico relativo al Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto e della integrazione di cui al prot. 0001270/U del 28/04/2020;
Considerato che nell'ambito delle funzioni attribuite alle Istituzioni scolastiche, *spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale e che nel suo lavoro lo stesso è coadiuvato dal Direttore sga che, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'Istituzione scolastica, coordinando il relativo personale;*
Considerata l'esigenza di riorganizzare il lavoro del Personale ATA in periodo di emergenza sanitaria;
Considerata l'opportunità di sottoporre le decisioni dirigenziali al criterio della trasparenza e della coerenza rispetto all'organizzazione del lavoro e ai criteri generali per l'impiego ottimale delle risorse in rapporto al perseguimento delle finalità istituzionalmente previste e alla realizzazione del PTOF;
RICHIAMATE le circolari emanate per l'attivazione e la prosecuzione delle attività didattiche e amministrative a distanza durante il periodo dell'emergenza epidemiologica;

CONSIDERATI i risultati dei monitoraggi on line rivolti ai docenti per verificare la disponibilità di dispositivi, linea internet per le attività di didattica a distanza e le criticità nell'utilizzo della stessa;

CONSIDERATE le rimodulazioni delle programmazioni dei Consigli di classe;

CONSIDERATO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATO il Dpcm 8 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

CONSIDERATO il Dpcm 11 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.;

CONSIDERATO il Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 Curitalia, Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATO il Dpcm 22 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

CONSIDERATO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATO il Dpcm 1° aprile 2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

CONSIDERATO il Dpcm 10 aprile 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

CONSIDERATO il DPCM 26 aprile 2020, n.108 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".

Considerato che nel comparto scuola i servizi minimi sono ben definiti dalla Legge 146/90 e dalla Legge 83/2000 art. 1;

CONSIDERATI l'evolversi e il perseverare della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

CONSIDERATA pertanto l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

PRESO ATTO delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica pur nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

CONSIDERATA la necessità dell'adozione di misure volte a garantire il mantenimento delle attività essenziali delle istituzioni scolastiche;

CONSTATATA la pulizia degli ambienti scolastici dell'Istituto Comprensivo effettuata dai Collaboratori Scolastici;

VERIFICATO che la prestazione lavorativa per i Collaboratori Scolastici non è possibile in modalità di lavoro agile;

Integra

la precedente direttiva di massima al Direttore s.g.a. con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica pur nel limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 con le seguenti indicazioni

Art. 1 – Ambiti di competenza

il Direttore dei servizi generali e amministrativi è tenuto a svolgere funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti con le presenti direttive.

Spetta al DSGA vigilare costantemente affinché ogni attività svolta in smart working dal personale ATA sia diretta alla massima produttività ed efficienza, anche attraverso un costante controllo dei report, da protocollare, regolarmente acquisiti attraverso la mail istituzionale.

Art. 2 – Organizzazione generale dell'istituzione scolastica

Vista la normativa dell'ultimo bimestre di emergenza epidemiologica il personale ATA continuerà il lavoro agile, almeno fino al 18 maggio 2020, come disposto dal DPCM 26 aprile 2020, n.108 tuttavia i servizi amministrativi in smart working devono essere organizzati in modo da eseguire, entro i dovuti termini, le attività previste dalla vigente normativa.

Art. 3 – Assegnazione degli obiettivi

In particolare, sono obiettivi da conseguire:

- a) il DSGA curerà la comunicazione all'INAIL dei nominativi dei lavoratori che si avvalgono di modalità di lavoro agile, tramite l'apposita procedura;
- b) il ricevimento al pubblico esterno da parte degli uffici continua e rimanere sospeso, salvo diversa comunicazione;
- c) in virtù della maggiore mobilità consentita a decorrere dal 4 maggio c.a. l'accesso agli uffici, alla Sala docenti e ai laboratori, o alle aule sarà consentito esclusivamente per recuperare materiale didattico, un docente alla volta e senza stazionamenti. Gli accessi avverranno sempre previa comunicazione e autorizzazione da parte del dirigente o della responsabile di plesso per Santa Barbara.
- d) è fatta salva la reperibilità dei Collaboratori scolastici non in servizio per sopperire ad attività indifferibili;
- e) considerata la presenza costante a scuola del D.S. e del DSGA occorrerà programmare, a rotazione, almeno un turno settimanale di presenza dei collaboratori scolastici presso la sede centrale per le pulizie ordinarie con esclusione del personale già precedente individuato per motivi di salute.
- f) necessario è il ripristino dei locali dei plessi di Santa Barbara in seguito al furto del mese di aprile c. a., con sostituzione della serratura, atteso che la polizia scientifica non ha proceduto a sopralluogo. Altrettanto necessaria la sostituzione della serratura dell'ingresso principale della sede centrale di via Olmata, in seguito alla manomissione per tentato furto.
- g) come convenuto, per le vie brevi, con l'assessore alla pubblica istruzione del Comune di Nettuno occorre inoltrare istanza all'Ente locale per ottenere manodopera qualificata alla ricollocazione delle postazioni lavorative degli A.A. nel rispetto delle distanze di sicurezza

sanitaria. Allo stesso modo bisogna concordare l'intervento dei tecnici informatici della società contrattualizzata *Hertz and Byte* per la riposizione delle postazioni informatiche.

- h) Procedere all'acquisto dei device programmati sulla base delle disponibilità dei fondi ottenuti con l'adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo di cui al prot. n° 4878 del 17/04/2020 del Ministero dell'Istruzione;
- i) Individuazione e conseguente incarico a ditta specializzata per la sanificazione degli ambienti, a cominciare dagli uffici e, via via a tutti i locali. Gli esami di stato potrebbero tenersi in presenza e, comunque, per tutte le evenienze di esigenze indifferibili di ricevimento del personale e/o del pubblico;
- l) occorrerà procedere all'acquisto dei D.P.I. relativi all'emergenza sanitaria, prioritariamente al ripristino del lavoro in presenza del personale scolastico. Si renderà necessario, come abbiamo concordato, l'acquisto di maschere parafiato, gel sanificante, auspicabile l'acquisto di colonnine erogatrici, termocamere o rilevatori di screening della temperatura ad alta precisione, se possibile, a misurazione contactless, eventualmente barriere in plexiglass per scrivania, oltre a guanti e mascherine.

Art. 4 - INDICAZIONI CONCLUSIVE

Nel ringraziare per lo zelo nel lavoro, soprattutto in questo periodo critico di emergenza, l'attenzione costante alle necessità amministrative e ai bisogni del personale, la presenza a scuola nonostante le restrizioni, auspico che il rapporto D.S. – Dsga continui con la medesima comunione di intenti e di fini istituzionali.

Il Dirigente scolastico
Dr. Marco Di Maro