



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

Delibera n° 28 del Consiglio di Istituto del 28/02/2019

	Presenti	Assenti
DIRIGENTE SCOLASTICO	Grazia Di Ruocco	X
DOCENTI	Cioli Valeria	X
	Giacobone Michelina	X
	Fiore Marisa	X
	Mangieri Rachele	X
	Michetti Laura	
	Petriconi Krizia	X
	Saccuta Sonia	X
	Treglia Stefania	X
ATA	Belvisi Marina	X
	Di Ruocco Antonietta	X
GENITORI	Bernardini Vittorio	X
	Bizzarri Sandro	X
	Falato Barbara	X
	Longo Eva	X
	Masullo Rocco	X
	Ranucci Pamela	X
	Zucchetti Silvia	X

Presiede l'adunanza il Presidente Silvia Zucchetti

Funge da segretario la docente Krizia Petriconi

Il Presidente constatata la legalità dell'udienza dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sul 1^a punto all'ordine del giorno **Programma Annuale 2019**

Il Consiglio di Istituto

VISTO	Il D.I. n. 44 del 01/02/2001;
VISTO	Il nuovo regolamento di contabilità;
VISTA	La proposta di Delibera della Giunta Esecutiva sul Programma Annuale 2019;
VISTO	Il Programma Annuale 2019 elaborato in ottemperanza alle disposizioni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

Ministeriali

VISTA

La situazione Finanziaria all'01/01/2019 che presenta un avanzo di
Amministrazione presunto pari ad euro 93.414,86;

CONSIDERATO

Che il Programma Annuale è rispondente al P.T.O.F.

DELIBERA

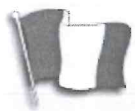
All'unanimità dei presenti di approvare il Programma Annuale 2019 corredato degli allegati A-B-C-D-E

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO

Prof.ssa Krizia Petriconi

IL PRESIDENTE DEL C.D.I

Sig.ra Silvia Zucchetti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505

✉rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

Delibera n° 29 del Consiglio di Istituto del 28/02/2019

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

Vista la Determinazione n. 8 del 18 Novembre 2010 PRIME INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA EX ART. 3, LEGGE 13 AGOSTO 2010, n. 136, COME MODIFICATO DAL D.L. 12 NOVEMBRE 2010, n. 187 .

Vista la Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 ULTERIORI INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217) - 2.3 Utilizzo del fondo economale

Visto il Decreto Interministeriale MIUR/MEF n° 129 del 28 agosto 2018 art. 21.

Il Consiglio di Istituto

Art. 1 – Contenuto regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le spese relative all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018.

Art. 2 – Competenze del Dsga in ordine alla gestione del fondo economale

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo economale sono di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.I. 129/2018.

Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

Art 3 – Costituzione del fondo del fondo economale

1. L'ammontare del fondo economale è stabilito per ciascun esercizio finanziaria dal Consiglio di Istituto in € 1000,00, .
2. Tale fondo, all'inizio dell'esercizio, è anticipato al Dsga, con mandato in partita di giro, con imputazione all'Aggregato A.02 .7 Funzionamento amministrativo generale.
3. Il Dsga provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, per ciascun importo, di € 50,00.

Art. 4 – Utilizzo del fondo economale/ minute spese

A carico del fondo minute spese il Dsga può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali;
- carte e valori bollati;
- spese di registro e contrattuali;
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica, e di gestione del patrimonio



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

dell'istituzione scolastica;
minute spese di cancelleria;
minute spese per materiali di pulizia;
spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali;
altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente;
rimborso biglietti ferroviari.

Art. 5 – Pagamento del fondo economale/ minute spese

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Dsga.

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le giustifiche delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c/postale, ricevuta di bonifico bancario, etc.

Il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore.

Art. 6 – Reintegro del fondo economale/ minute spese

Durante l'esercizio finanziario, il fondo economale/ minute spese non è reintegrabile.

Art. 7 – Registrazione contabili

Il DSGA contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. puo' nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Art. 8 – Chiusura del fondo economale/ minute spese

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

Art. 9 – Controlli

Il servizio relativo alla gestione del fondo economale/ minute spese è soggetto a verifiche da parte dei Revisori dei Conti.

Art. 10 – Altre disposizioni

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 129/2018 ed alla normativa vigente in materia.

DELIBERA

All'unanimità dei presenti di approvare codesto regolamento.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO

Prof.ssa Krizia Petriconi

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Sig.ra Silvia Zucchetti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO 06 9881356 fax 06 98600505

rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

Delibera n° 30 del Consiglio di Istituto del 28/02/2019

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 45 COMMA 2 LETTERA A

VISTO il decreto 28/8/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO in particolare l'art. 45 comma 2 lettera A) del decreto 129/2018 che attribuisce al Consiglio di Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18/4/2016 n. 50;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Contenuto del regolamento

Art. 1 – Ambito di applicazione

- 1) Il presente regolamento disciplina i limiti ed i criteri, per lo svolgimento da parte del D. S. dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dal D.L. 50/2011,
- 2) per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del D. S.

Art. 2 – Procedure di affidamento di importi superiori a 10.000,00 euro

- 1 – per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 euro e superiore a 10.000,00, si applica la procedura con la consultazione di almeno 3 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato e tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.
- 2 – per affidamento di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 e inferiore a 144.000,00 euro, si procede mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ai sensi dell'art. 30 del D.L. 50/2016.
- 3 – per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore a 150.000,00 euro, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto ed il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al precedente periodo.

Art. 3 – Individuazione di lavori eseguibili

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- Manutenzione di opere od impianti
- Interventi non programmabili in materia di sicurezza

- Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento della procedura di gara
- Lavori necessari per la compilazione di progetti
- Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando si è nella necessità e urgenza di completare i lavori.

La procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi indicati all'art. 2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto dell'IVA.

Art. 4 – Affidamento al di fuori del campo CONSIP

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP. Ai sensi della nota MIUR 3354 deò 20/3/2013 si può procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1, comma 1, primo periodo, del D.L. 95/2012 nelle seguenti ipotesi:

- 1) In caso di indisponibilità di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il bene o il servizio da acquistare;
- 2) Qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
- 3) Qualora l'importo del contratto stipulato dall'Amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri qualità stabilito dalle convenzioni Consip spa, ed a condizione che tra amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sull'esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1 c. 1 ultimo periodo del DL 95/2012 come modificato dall'art. 1 comma 154 legge 228/2012)

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del D.S.G.A. della presenza o meno del bene/servizio/fornitura richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad una analisi di convenienza comparativa.

Qualora all'esito della verifica/analisi risulti l'indisponibilità della convenzione Consip, il Dirigente Scolastico autorizza con determinazione motivata l'acquisto fuori convenzione.

L'acquisto di beni e servizi, al di fuori delle convenzioni Consip, è ammesso in relazione alle seguenti forniture:

- Acquisti di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni
- Acquisti per manutenzioni di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio
- Acquisti di servizi per:
 - o Visite e viaggi di istruzione, stages
 - o Assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni
 - o Climatizzazione dei locali e sistema allarme.

Il ricorso all'acquisizione al di fuori delle convenzioni Consip è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

- Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico culturale.

La procedura di affidamento per la fornitura di servizi o di beni avverrà secondo gli importi indicati nell'art. 2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto dell'IVA.

Art. 5 – Indagini di mercato

Il Dirigente scolastico per acquisti extra Consip provvede all'individuazione del mercato di riferimento dell'Istituto con priorità per la scelta di professionisti/fornitori di lavori, beni e servizi operanti nel comprensorio territoriale della provincia, in carenza, la scelta sarà estesa prima al territorio regionale e successivamente al territorio nazionale. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6 – Individuazione del responsabile del procedimento

La determina che indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del procedimento (RUP) ai sensi della normativa vigente in materia

Art. 7 – Pubblicità

Eseguita la procedura comparativa ed aggiudicazione della gara, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet della scuola nella sezione amministrazione trasparente, ed all'albo pretorio.

Art. 8 – Modalità dello svolgimento delle procedure di gara

Il D.S.G.A. a seguito della determina del D.S. con la quale è stata stabilita la procedura di gara, procede all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici come previsto dall'art. 2 del presente regolamento, verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico professionale di capacità economico finanziaria.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici il D.S.G.A. provvede ad inviare agli stessi la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

1. L'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche ed il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA
2. Le garanzie richieste all'affidatario del contratto
3. Il termine di presentazione dell'offerta
4. Il periodo di giorni di validità dell'offerta della prestazione
5. Il criterio di aggiudicazione prescelto
6. Gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
7. Eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice
8. L'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro,
9. Le indicazioni dei termini di pagamento

Se il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procede mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione giudicatrice ed i membri della Commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il migliore offerente. Nel caso di criterio di aggiudicazione mediante prezzo più basso procede alla valutazione delle offerte pervenute direttamente il RUP.

Successivamente si passa alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico.

L'Istituto scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente.

Art. 9 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui la D.L. 50/2016 e successive modifiche avvenute con il D.L. 56/2017.

DELIBERA

All'unanimità dei presenti di approvare codesto regolamento.

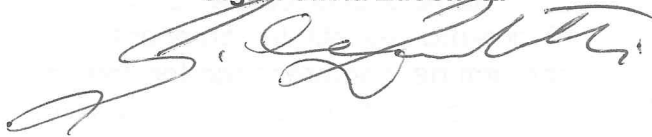
IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO

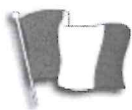
Prof.ssa Krizia Petriconi



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Sig.ra Silvia Zucchetti





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 28/02/2019

DELIBERA N. 31

OGGETTO: AVVIO PON FSE COMPETENZE DI BASE

PREMESSO

- Che il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito, MIUR), che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. Tale obiettivo è perseguito attraverso gli investimenti finanziati dal FSE.
- che questa Istituzione Scolastica intende presentare la propria candidatura nell'ambito degli Avvisi PON-FSE, coerenti con il PTOF e il PDM 2016/19;

VISTE

- la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 22 del 15/03/2017;
- la delibera di assunzione in bilancio n. 13 del 22/11/2018;
- le delibera di approvazione dei criteri di scelta per le figure da utilizzare nei progetti PON FSE Azione 10.2.1.10.2 del Collegio docenti n. 24 del 17/11/2018 e del Consiglio di Istituto n. 14 del 22/11/2018;
- la delibera del Consiglio di istituto di assunzione in bilancio n. 13 del 22/11/2018

SENTITA

La relazione del Dirigente Scolastico

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

L'avvio del formativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Azione 10.2.1
LA-2017-168**

**Titolo progetto: Emozioni in gioco Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-
CUP: C77I17000300007**

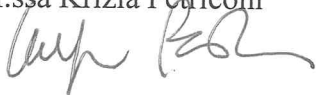
Azione 10.2.2
LA-2017-333

Titolo progetto: Vivere l@ scuola Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-
CUP: C77I17000320007

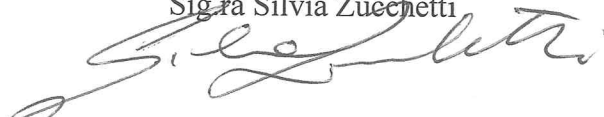
La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr.15 /15, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

Nettuno, 28/02/2018

Il Segretario (pro tempore)
Prof.ssa Krizia Petriconi

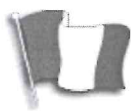


Il Presidente
Sig.ra Silvia Zucchetti



Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo della scuola in data.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 28/02/2019

DELIBERA N. 32

OGGETTO: Lectio brevis scuola dell'infanzia e primaria

VISTA la richiesta presentata dai docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria
SENTITO il parere dei presenti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

di approvare la riduzione dell'orario delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia e primaria per il giorno 05/03/2019 (martedì di Carnevale), con uscita alle 14.30, dopo la mensa.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr.15 /15, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

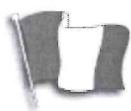
Nettuno, 28/02/2018

Il Segretario (pro tempore)
Prof.ssa Krizia Petriconi

Il Presidente
Sig.ra Silvia Zucchetti

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo della scuola in data.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° C/PIA DI POMEZIA

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 28/02/2019

DELIBERA N. 33

OGGETTO: Divieto di accesso ai locali scolastici durante la ricreazione

VISTA la necessità di salvaguardare la sicurezza degli alunni
SENTITO il parere dei presenti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

di vietare l'accesso ad estranei, compresi i genitori, durante le due ricreazioni.

La norma si estende al momento dell'entrata, fino alle ore 9.00, quando la vigilanza risulta difficile per l'afflusso degli alunni e le attività didattiche sono in fase di organizzazione.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr.15 /15, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

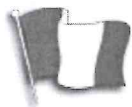
Nettuno, 28/02/2018

Il Segretario (pro tempore)
Prof.ssa Krizia Petriconi

Il Presidente
Sig.ra Silvia Zucchetti

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo della scuola in data.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 28/02/2019

DELIBERA N. 34

OGGETTO: Adesione al Progetto "Dipendiamo dalle nostre scelte"

VISTO l'ART. 10 del D. Legsl. N. 297 del 1994;
VISTO il DI 44/01;
CONSIDERATO il PTOF 2018/2019
SENTITO il parere dei presenti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

L'adesione al il Progetto "Dipendiamo dalle nostre scelte", proposto dall'U.Di. Con.
Il Progetto è finalizzato promuovere ed aumentare la conoscenza e la consapevolezza degli effetti
derivanti dall'utilizzo di sostanze stupefacenti, anche attraverso la testimonianza di ex
tossicodipendenti.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr.13 /13, voti
contrari nr 0, voti astenuti nr 0

Nettuno, 28/02/2018

Il Segretario (pro tempore)
Prof.ssa Krizia Petroni

Il Presidente
Sig.ra Silvia Zucchetti

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma,
del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo
della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al
T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data
di pubblicazione.

Affisso all'Albo della scuola in data.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 28/02/2019

DELIBERA N. 35

OGGETTO: Utilizzo pullman per l'uscita della scuola primaria del 18/03/2019 nell'ambito del Progetto "Masterclass: lezioni di cinema"

CONSIDERATO il PTOF 2018/2019
SENTITO il parere dei presenti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

l'utilizzo del pullman per l'uscita della scuola primaria del 18/03/2019 nell'ambito del Progetto "Masterclass: lezioni di cinema", finalizzato alla sensibilizzazione e all'alfabetizzazione al linguaggio cinematografico. L'iniziativa, gestita e coordinata direttamente da ANEC Lazio, prevede la proiezione gratuita di un film presso il cinema Astoria di Anzio.

delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr.13 /13, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

Nettuno, 28/02/2018

Il Segretario (pro tempore)
Prof.ssa Krizia Petriconi

Il Presidente
Sig.ra Silvia Zucchetti

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo della scuola in data.....