

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA**

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 LUGLIO 2018

DELIBERA N. 39

OGGETTO: Adeguamento calendario scolastico 2018/19

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto	l'art. 10c. 3 del dlgs 297/94
Visto	il DPR 275/99 – norme relative all'autonomia scolastica
Visto	il calendario scolastico emanato dalla giunta Regionale del Lazio
Sentito	il parere dei presenti e dopo ampia discussione

DELIBERA

Di apportare le seguenti modifiche al calendario scolastico emanato dalla Giunta Regionale del Lazio:
Apertura anticipata il 12 settembre 2018. I tre giorni di anticipo saranno recuperati nei giorni 2 novembre 2018, 24 e 26 aprile 2019.

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

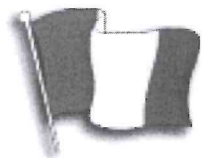
IL SEGRETARIO (pro tempore)

prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 14, 7° c. del Regolamento n. 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo di Istituto il _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 LUGLIO 2018

DELIBERA N. 40

OGGETTO: Contributo volontario

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21 della L. 59/1997

VISTO il DPR 275/99

VISTO il D.I. 44/01

VISTO la L. 107/2015

SENTITI gli interventi dei presenti

DELIBERA

Di stabilire quale contributo volontario dei genitori le seguenti quote:

- 30,00 euro per un solo figlio frequentante l'IC NETTUNO III;
- 15,00 euro per il secondo figlio frequentante l'IC NETTUNO III;
- 10,00 euro per il terzo figlio frequentante l'IC NETTUNO III;

Di finalizzare il contributo per:

- Assicurazione integrativa
- Fotocopie documenti didattici
- Materiale per attività di laboratorio
- Acquisto materiale didattico
- Assistenza per il funzionamento dei laboratori
- Altro (secondo le deliberazioni del Consiglio di Istituto)

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 14, 7° c. del Regolamento n. 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

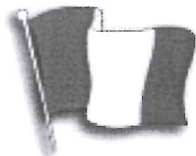
Affisso all'Albo di Istituto il _____

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505

✉rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 LUGLIO 2018

DELIBERA N. 41

OGGETTO: Organizzazione attività scolastiche a.s. 2018/19

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 10 c. 3 Dlgs 297/94
Visto l'art. 29 del CCNL vigente c. 4 modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con la famiglia
Visto il DPR 275/97 norme riguardanti l'autonomia scolastica
Visto il PTOF
Sentito il parere dei presenti e fatte salve esigenze espresse dal collegio dei docenti in funzione delle eventuali integrazioni di settembre al PTOF e che il consiglio potrà adottare con successiva deliberazione

DELIBERA

Scuola secondaria di primo grado

- Orario di inizio e fine attività didattiche curricolari: 8.10 – 14.10
- Ricreazione: 10.00 -10.10; 12.00 – 12.10 la prima ricreazione per consumare la merenda
- Orario attività di ampliamento dell'offerta formativa: 14.10 -16.10 comprensive di pausa pranzo
- Consiglio di classe: n. 4: due tecnici, due unificati (con la presenza dei genitori)
- Informativa alle famiglie: due incontri pomeridiani (il secondo in occasione della consegna del documento di valutazione intermedia) ora di ricevimento settimanale previo appuntamento con il singolo docente. In caso di assenza dei genitori convocazione, se necessario, del medesimo e/o invio del documento informativo
- Attività pomeridiane. Periodo svolgimento: ottobre 2018 – maggio 2019

Scuola primaria

- TEMPO PIENO Orario inizio e fine attività 8,30/16,30 ;TURNO ANTIMERIDIANO 8,30 /13,30; 12,30 il venerdì ;ore 16,00 per prolungamento pomeridiano

Scuola infanzia

- Orario di inizio e fine attività: 8,30/8,45 – 16,15/16,30; tempo ridotto 8,30/16,30 con flessibilità di 15'

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

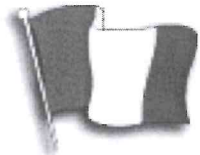
IL SEGRETARIO (pro tempore)

prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 14, 7° c. del Regolamento n. 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo di Istituto il _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 LUGLIO 2018

DELIBERA N. 42

OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2018/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il dlgs della l. 133/08 e art 15 della l. 176/08
Visto il DPR 275/99 – norme relative all'autonomia scolastica
Visto il DM 781 del 27 settembre 2013
Vista la nota MIUR 2581 del 9 aprile 2014
Preso atto che i tetti di spesa sono rimasti invariati e che nel triennio non potrà eccedere i 543 euro, fatto salvo l'aumento annuale istat
Preso atto che per le classi seconde e terze non ci sono nuove adozioni
Visto le tabelle comparative dei costi dei libri di testo, distinte per sezione per le future classi prime, seconde e terze, in allegato alla presente deliberazione
Acquisita la delibera del collegio docenti

DELIBERA

- Di approvare l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19 così come deliberato nel collegio docenti del 16 maggio 2018
- Di approvare l'incremento contenuto nel limite del 10% nel triennio per le classi indicate in allegato

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

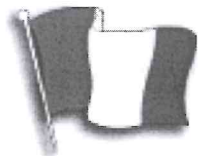
IL SEGRETARIO (pro tempore)

prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 14, 7° c. del Regolamento n. 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo di Istituto il _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 LUGLIO 2018

DELIBERA N. 43

OGGETTO: Delibera chiusura uffici prefestivi e post - festivi

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO L'ART.10 del D. lgs. n.297/94;
VISTO L'ART. 36 comma 3 del DPR 2097/97;
VISTO L'ART. 54 del CCNL 2006/2007;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Approva la chiusura degli uffici di segreteria per i giorni 13-14-17 agosto 2018, fatto salvo improrogabili scadenze, per cui gli uffici dovranno svolgere regolare orario di servizio.

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

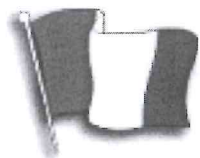
IL SEGRETARIO (pro tempore)

prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 14, 7° c. del Regolamento n. 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo di Istituto il _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 LUGLIO 2018

DELIBERA N. 44

OGGETTO: Criteri assegnazioni docenti alle classi a.s. 2018/19

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto	l'art. 396 c. 2 del dlgs 297/94
Visto	l'art. 25 dlgs 165/01
Visto	l'art. 10 del dlgs 297/94
Acquisito	il parere del Collegio dei docenti
Sentito	l'orientamento del Dirigente Scolastico

Facendo propria la proposta del Dirigente scolastico e fatte salve le competenze del Dirigente scolastico:

DELIBERA

I seguenti criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi

- Distribuzione in modo equilibrato tra le classi di docenti di ruolo, per garantire un'uguale presenza di personale stabile
- Garanzia della continuità didattica, salvo casi particolari che per motivi organizzativi impediscano l'applicazione di tale principio
- Assegnazione a classi diverse dei docenti legati ad alunni da vincoli di stretta parentela
- Principio della rotazione: in concomitanza di posto vacante, considerata la necessità di garantire la continuità didattica, a richiesta, secondo l'anzianità di servizio; in concomitanza di più docenti su una stessa cattedra, ai sensi dell'OM annuale, procedere in base alla graduatoria interna
- Mobilità volontaria a domanda in concomitanza di posto vacante: copertura di cattedra resasi vacante o di nuova istituzione; in caso di più domande dare precedenza in base all'anzianità di servizio
- Competenze specifiche nell'assegnazione dei docenti nella scuola primaria

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 14, 7° c. del Regolamento n. 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo di Istituto il _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO del 03.07.2018

DELIBERA N. 45

Oggetto: Stato di attuazione P.A. 2018

VISTO l'art. 6 c. 6 del D.L. 44/2001

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 30 del 14.12.2017

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTA la "Relazione illustrativa" predisposta dal Dirigente Scolastico;

CONSIDERATE le nuove entrate

DELIBERA

di approvare lo Stato di Attuazione al P.A. 2018 secondo le risultanze contabili che risultano dal verbale che si allega:

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

Prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 14, 7° comma del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno della data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'albo della scuola in data.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO IC NETTUNO III

VIA OLMATA, 86 - 00048 NETTUNO (RM)

Tel. 069881356 Fax. 0698600505 - Codice Fiscale: 97713050587 Codice Meccanografico: RMIC8D2002

VERIFICHE E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

(redatto ai sensi dell'art. 6 c. 6 del D.I. 44/2001)

RELAZIONE DEL D.S.G.A. SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 30/06/2018

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prevista dall'art. 6, c. 6 del Decreto Interministeriale 1° Febbraio 2001 n. 44, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare le modifiche che si rendano necessarie.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 14 dicembre 2017 era di €. 229.306,79 e che ad oggi approvate le variazioni in entrata ed uscita è pari ad €. 281.352,68.

A tal fine si seguito si elencano le variazioni approvate , in quanto trattasi di nuove entrate finalizzate:

	ENTRATA	USCITA
01/01 - Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	4.118,45	
02/04 - Finanziamenti dello Stato - Altri finanziamenti vincolati	5.763,21	
04/01 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea	1.979,98	
04/06 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Altre istituzioni	412,75	
05/01 - Contributi da Privati - Famiglie non vincolati	39.771,50	
A04 - Spese d'investimento		1.802,00
P02 - Autonomia		2.911,82
P05 - Viaggi e Visite d'Istruzione		38.092,62
P06 - Sicurezza		220,80
TOTALE	52.045,89	43.027,24

ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce ed eventuale sottovoce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni approvate e quindi la previsione definitiva, la somma degli accertamenti, l'importo incassato e la differenza rimasta da riscuotere.

Aggr.	Voce	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2018	Progr. approvata al 30/06/2018	Somme accertate al 30/06/2018	Somme riscalate al 30/06/2018	Differenza da incassare
01		Avanzo di amministrazione presunto	107.487,44	4.118,45	111.605,89	0,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	40.346,60	4.118,45	44.465,05	0,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	67.140,84	0,00	67.140,84	0,00	0,00	0,00
02		Finanziamenti dello Stato	74.819,35	5.763,21	80.582,56	80.582,46	80.582,46	0,00
	01	Dotazione ordinaria	74.819,35	0,00	74.819,35	74.819,25	74.819,25	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	5.763,21	5.763,21	5.763,21	5.763,21	0,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aggr.	Voce	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2018	Progr. approvata al 30/06/2018	Somme accertate al 30/06/2018	Somme riscalate al 30/06/2018	Differenza da incassare
03		Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	0,00	2.392,73	2.392,73	2.392,73	2.392,73	0,00
	01	Unione Europea	0,00	1.979,98	1.979,98	1.979,98	1.979,98	0,00
	02	Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Comune vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Altre istituzioni	0,00	412,75	412,75	412,75	412,75	0,00
05		Contributi da Privati	47.000,00	39.771,50	86.771,50	86.771,50	86.671,50	100,00
	01	Famiglie non vincolati	47.000,00	39.771,50	86.771,50	86.771,50	86.671,50	100,00
	02	Famiglie vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altri vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00
	01	Interessi	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00
	02	Rendite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Diverse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE			229.306,79	52.045,89	281.352,68	169.746,73	169.646,73	100,00

Le entrate accertate risultano riscalate per una percentuale pari al 99,94% del totale.

...
...

ANALISI DELLE SPESE

Per ogni progetto/attività si riporta la previsione iniziale, le variazioni approvate e quindi la previsione definitiva la somma degli impegni, l'importo pagato e la differenza rimasta da pagare.

Aggr. Voce	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2018	Progr. approvata al 30/06/2018	Somme impegnate al 30/06/2018	Somme pagate al 30/06/2018	Differenza da pagare
A01	Funzionamento amministrativo generale	96.648,14	0,00	96.648,14	75.146,59	75.146,59	0,00
A02	Funzionamento didattico generale	12.692,45	0,00	12.692,45	6.868,83	6.868,83	0,00
A04	Spese d'investimento	5.000,00	1.802,00	6.802,00	6.802,00	6.189,21	612,79
A05	Manutenzione edifici	4.352,20	0,00	4.352,20	0,00	0,00	0,00
P02	Autonomia	10.533,29	2.911,82	13.445,11	8.140,22	8.096,22	44,00
P03	Integrazione	1.178,98	0,00	1.178,98	0,00	0,00	0,00
P05	Viaggi e Visite d'Istruzione	21.000,00	38.092,62	59.092,62	59.092,62	59.051,71	40,91
P06	Sicurezza	3.000,00	220,80	3.220,80	3.220,80	3.220,80	0,00
P07	Banca della Memoria	1.365,39	0,00	1.365,39	522,00	522,00	0,00
P09	Formazione i	4.000,00	0,00	4.000,00	486,50	486,50	0,00
P11	Cambridge	28.500,00	0,00	28.500,00	26.596,00	26.596,00	0,00
P12	PON-FSE Una scuola unita nella diversita'	39.927,30	0,00	39.927,30	873,52	873,52	0,00
P13	PNSD	3.154,65	0,00	3.154,65	1.601,18	1.601,18	0,00
R98	Fondo di riserva	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE		232.352,40	43.027,24	275.379,64	189.350,26	188.652,56	697,70

Le uscite impegnate risultano essere pari al 68,76% di quelle previste.

...

...

A seguito delle variazioni già approvate al 30/06/2018 la **Disponibilità finanziaria da programmare (Z01)** è stata soggetta a variazioni per un importo di Euro 9.018,65, passando da un importo di iniziale di Euro - 3.045,61 all'attuale 5.973,04 Euro.

SALDO CASSA

Il saldo cassa in data 30/06/2018 è pari ad Euro 103.774,43.

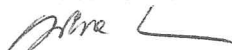
CONCLUSIONI

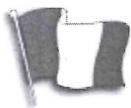
Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e per l'accertamento di nuove entrate si confermano le proposte già menzionate nella presente relazione.

NETTUNO, 30/06/2018

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Silvia Marchegiani





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it - rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO del 03.07.2018

DELIBERA N. 46

Oggetto: Conto consuntivo E.F. 2017

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento concernente le " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto 1 febbraio 2001, n. 44 - Artt. 18, 29, 58, e 60;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTA la " Relazione illustrativa " predisposta dal Dirigente Scolastico;

VISTO il verbale Athena di approvazione dei Revisori dei Conti in data 28 giugno 2017;

DELIBERA

di approvare il Conto Consuntivo 2017 di cui le risultanze finali sono di seguito indicate:

RISULTANZE FINALI tratte dal modello J

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	€ 202.149,53
Riscossioni	€ 285.720,29
Pagamenti	€ 367.744,62
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio	€ 120.125,20
Residui Attivi	€ 76.610,61
Residui Passivi	€ 85.129,92
Avanzo di amministrazione al 31/12	€ 111.605,89

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

Prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 14, 7° comma del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno della data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'albo della scuola in data.....

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2018/003

Presso l'istituto IC NETTUNO III di NETTUNO, l'anno 2018 il giorno 28, del mese di giugno, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 172 provincia di ROMA.

La riunione si svolge presso istituto comprensivo Nettuno III.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PAOLA	COSTANTINO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PATRIZIA	CAVALLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' presente alla riunione il D.S.G.A., Dott.ssa Silvia Marchegiani.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2017 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	2	3	84	25	53	78	1	26,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	0	1	23		23	0	23	1	0	23,00
Seconde		0	2	2	31		0	30	30	2	1	15,00
Terze		0	2	2	42		0	41	41		1	20,50
Quarte		1	1	2	40		21	19	40		0	20,00
Quinte		1	1	2	42		24	19	43	1	-1	21,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	3	6	9	178	0	68	109	177	4	1	19,67
Prime		9		9	205		203		203	2	2	22,56
Seconde		8		8	193		191		191	4	2	23,88
Terze		10		10	236		232		232	2	4	23,20
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	27	0	27	634	0	626	0	626	8	8	23,19

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	65
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	87
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	19

Si rilevano, altresì, n. 3 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2017 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 109.006,16		
Finanziamenti Statali	€ 145.974,24	€ 145.974,24	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 55.389,30	€ 55.389,30	1,00
Contributi da privati	€ 114.643,60	€ 114.643,60	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,17	€ 0,17	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 425.013,47	€ 316.007,31	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 425.013,47	€ 316.007,31	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 206.020,42	€ 173.264,55	0,85
Progetti	€ 196.236,64	€ 140.143,03	0,72
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00		
Disponibilita' da programmare	€ 21.756,41		
Totale Spese	€ 425.013,47	€ 313.407,58	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 2.599,73	0,00
Totale a Pareggio	€ 425.013,47	€ 316.007,31	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2017 presenta un avanzo di competenza di € 2.599,73.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 74,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2017	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui

Residui Attivi	€ 46.323,59	€ 9.640,28	€ 36.683,31	€ 39.927,30	€ 0,00	€ 76.610,61
	Iniziali al 1/1/2017	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 139.466,96	€ 63.976,56	€ 75.490,40	€ 9.639,52	€ 0,00	€ 85.129,92

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 11.978,19 e pagati residui passivi per euro 9.023,13.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 282.028,15. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2017	Variazioni	Situazione al 31/12/2017
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 145.066,12	€ 12.693,49	€ 157.759,61
Totale Disponibilità	€ 258.628,37	-€ 49.229,91	€ 209.398,46
Totale dell'attivo	€ 403.694,49	-€ 36.536,42	€ 367.158,07
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 403.694,49	-€ 36.536,42	€ 367.158,07
PASSIVO			
Totale debiti	€ 139.466,96	-€ 54.337,04	€ 85.129,92
Consistenza Patrimoniale	€ 264.227,53	€ 17.800,62	€ 282.028,15
Totale a pareggio	€ 403.694,49	-€ 36.536,42	€ 367.158,07

Il totale delle disponibilità liquide tiene conto del deposito di conto corrente bancario, di € 120.125,20, come da estratto conto al 2/1/2018 in riferimento al 31/12/2017 e del conto corrente postale di €.12.662,65, come si evince da relativo estratto conto al 31/12/2017.

Il totale delle immobilizzazioni al 31/12/2017 concorda con il libro degli inventari alla stessa data di riferimento.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 202.149,53
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2017		
Riscossioni	€ 9.640,28	€ 276.080,01	€ 285.720,29	
Pagamenti	€ 63.976,56	€ 303.768,06	€ 367.744,62	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 120.125,20
Residui Attivi	€ 36.683,31	€ 39.927,30		€ 76.610,61
Residui Passivi	€ 75.490,40	€ 9.639,52		€ 85.129,92
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 111.605,89

Il Fondo cassa al 31/12/2017 riportato nel modello J è pari a 120.125,20 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 16.661,46	€ 95.431,83	€ 4.067,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 4,00	€ 143.825,39	€ 116.164,68	80,77%
A02	€ 0,00	€ 5.893,85	€ 2.671,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.323,54	€ 8.565,81	91,88%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A04	€ 0,00	€ 26,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.065,44	€ 0,00	€ 23.091,49	€ 23.091,49	100,00%
A05	€ 0,00	€ 227,57	€ 22.165,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.050,00	€ 0,00	€ 29.780,00	€ 25.442,57	85,44%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 1.830,23	€ 4.819,49	€ 87.474,48	€ 2.198,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 110.333,86	€ 96.322,20	87,31%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.695,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 990,00	€ 10.685,31	€ 10.685,31	100,00%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 3.433,00	€ 29.702,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.217,47	€ 33.135,52	44,06%
TOTALE	€ 1.830,23	€ 31.061,42	€ 247.141,10	€ 6.265,39	€ 0,00	€ 26.115,44	€ 994,00	€ 402.257,06	€ 313.407,58	77,92%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	0,59%	9,92%	78,86%	2,00%	0,00%	8,34%	0,32%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 77,92%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 71,42%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- Progetto P10 - PON 2014-20 FESR realizzazione ambienti digitali LA-2015-56.

La situazione contabile presente nelle spese del modello H riporta in corrispondenza di tale progetto una situazione e di programmazione definitiva/somme impegnate e pagate pari a zero in relazione alla competenza dell'esercizio 2017. Al riguardo, si procede alla relativa verifica contabile. Trattasi di un progetto assunto in bilancio nell'esercizio 2016 con provvedimento n. 1636/31 del 29/4/2016 a firma del Dirigente scolastico Margherita Diana, per un importo di € 22.000,00. L'erogazione è avvenuta con reversale di incasso di € 19.952,12 n. 48 del 20/12/2016 e, pertanto, l'istituzione scolastica ha proceduto, a fine esercizio 2016, ad impegnare un importo totale di € 21.932,10 per pagamento della fornitura e delle figure coinvolte nel progetto in esame. Nel 2017 tale importo ha generato un residuo di competenza 2016 che è stato pagato con n. 16 mandati di pagamento quietanzati per un totale di €. 21.932,10. Si evidenzia che per € 1.979,98 l'istituzione scolastica ha proceduto ad un anticipo di cassa nelle more del relativo saldo. Si segnala che la procedura relativa a tale progetto è stata oggetto di controllo di I livello in loco del 9/5/2018 da parte del Revisore MIUR con esito positivo, inserito in piattaforma SIDI, a seguito del quale l'istituzione scolastica ha ottenuto l'erogazione del saldo di € 1.979,98 regolarizzata con reversale n. 236 del 12/6/2018. Tale importo non costituisce un' economia e andrà reintegrata nella disponibilità di cassa per l'esercizio 2018.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

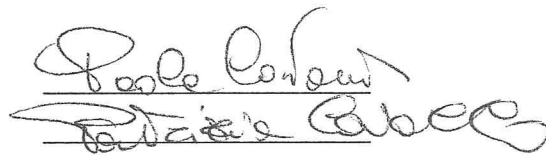
Conclusioni

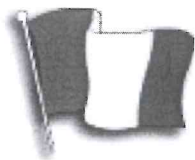
I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2017 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30, l'anno 2018 il giorno 28 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

COSTANTINO PAOLA

CAVALLO PATRIZIA

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is 'Paola Costantino' and the bottom signature is 'Patrizia Cavallo'. Both signatures are written in a cursive, flowing style.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 LUGLIO 2018

DELIBERA N. 47

OGGETTO: Utilizzo palestra da parte dell'ASD Anzio 10

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l'art. 96 D.lvo 297/94 "Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche"
- Visto l'art. 50, D.I. 44/01 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico";
- Sentito il parere dei presenti,

DELIBERA

in merito a quanto in oggetto, la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici a norma dell'art. 50, D.I. 44/01, all'A.S.D. ANZIO 10 SPORT, per collaborare col CSS inserendo le attività nella programmazione annuale extrascolastica.

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

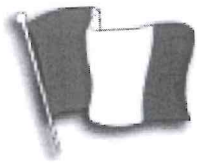
IL SEGRETARIO (pro tempore)

prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 14, 7° c. del Regolamento n. 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo di Istituto il _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 LUGLIO 2018

DELIBERA N. 48

OGGETTO: Convenzione con Accademia Britannica per i corsi Cambridge a.s. 2018/19

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATI
VISTO
VISTO
VISTO
VISTO

gli interventi del Dirigente scolastico;
l'art. 21 della L. n. 59 del 1997;
il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
l'art. 1 comma 7 lett. a) della L. 107/2015;
il Regolamento degli acquisti dell'Istituzione scolastica,

DELIBERA

in merito al punto all'odg in oggetto e approva all'unanimità dei presenti la possibilità di stipulare una convenzione con l'Accademia Britannica di Latina.

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 14, 7° c. del Regolamento n. 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo di Istituto il _____