



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA**

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 03/10/2017

DELIBERA N. 11

OGGETTO: Regolamento di Istituto: regolamentazione ingressi e uscite

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 297/94;

VISTO il DPR 275/99;

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico

VISTA la bozza di Regolamento sottoposta al vaglio dei Consiglieri

SENTITI gli interventi dei presenti

DELIBERA

le seguenti modifiche al Regolamento d'Istituto:

SCUOLA SECONDARIA

Art. 6.1 Ingresso a scuola e svolgimento delle lezioni

1. L'ingresso avviene alle ore 8.06, l'inizio delle lezioni alle ore 8.10.
2. Gli **alunni** entrano ordinatamente a scuola al suono della campana e raggiungono le proprie aule. Durante lo svolgimento delle lezioni è severamente vietato masticare gomma e indossare il cappello.
3. I **collaboratori scolastici**, al suono della campana, aprono i cancelli e le porte per l'ingresso degli alunni e sorvegliano che questo avvenga in modo ordinato.
4. I **docenti** attendono in classe i propri alunni.
5. **Tutti i docenti** in servizio alla prima ora sono tenuti a trovarsi in sede 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere le classi. I **docenti** che prendono servizio dopo la prima ora sono tenuti a trovarsi in sede 5 minuti prima della campana d'inizio d'ora.
6. **Nessun accompagnatore (genitore o delegato)** può entrare senza autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei docenti collaboratori responsabili del plesso.
7. Per non turbare ed interrompere la lezione, non verranno recapitati all'alunno per alcun motivo materiali didattici dimenticati a casa, merende, altri alimenti o bevande (per ragioni di sicurezza alimentare)
8. Qualora manchi il docente di una classe, gli alunni saranno sorvegliati da un docente supplente oppure saranno divisi fra le altre classi in piccoli gruppi secondo uno schema predisposto in precedenza, in modo tale da evitare la presenza contemporanea di alunni particolarmente irrequieti. Il **docente** che accoglie gli alunni nella propria classe, per ragioni di sicurezza, segnerà i loro nominativi nel registro di classe e, nel caso di ore precedenti gli intervalli, li tratterrà fino al termine dei medesimi

Art. 6.2 Uscita da scuola

1. L'orario di uscita è alle ore 14.10
2. Al termine delle lezioni **gli alunni** escono dall'aula in fila per due e raggiungono l'uscita, accompagnati dal docente; al suono della 1^campana escono gli allievi del 1° piano, al suono della 2^ campana escono quelli del piano terra.
3. I **docenti** accompagnano gli alunni in fila per due alla porta o al cancello dell'edificio e controllano che defluiscano educatamente fuori dall'area scolastica.
4. I **collaboratori scolastici** controllano e verificano l'effettiva uscita degli alunni in prossimità delle porte e dei cancelli che poi provvederanno a chiudere.

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505

✉rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 9771305087



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

5. I **genitori** attendono gli alunni fuori dell'area scolastica.
6. Gli alunni che usufruiscono del servizio scuola bus escono dall'aula alle ore 14.05 e si radunano nell'atrio dell'edificio, sorvegliati fino all'arrivo della scuola bus dai collaboratori scolastici. L'assistente e l'autista della scuola bus sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni, i cui genitori hanno fatto richiesta formale del trasporto al comune. In tal caso l'obbligo di vigilanza e di responsabilità degli operatori scolastici termina una volta che gli alunni sono saliti sull'autobus.
7. Se in via eccezionale, i genitori o persona delegata (come da giusta delega depositata agli atti della scuola), sono impossibilitati a presentarsi all'ora stabilita (termine delle attività didattiche) a prelevare il minore, sprovvisto dell'autorizzazione per l'uscita autonoma da parte dell'esercente la potestà genitoriale o tutore legale, sono tenuti tempestivamente ad informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno così definita:
 - il docente dell'ultima ora rimane con l'alunno per i primi 10 minuti;
 - trascorsi i 10 minuti accompagna il minore negli uffici di segreteria dove sosterrà fino all'arrivo del genitore o suo delegato;
 - qualora nessun adulto/delegato si presenti prima del termine del servizio, il personale di segreteria, dopo aver ripetutamente contattato la famiglia, ne darà comunicazione alla Polizia Municipale o ai Carabinieri.
8. In caso di variazioni nell'orario di entrata/uscita, la scuola si impegna ad avvertire in tempo utile le famiglie attraverso una circolare scritta e firmata dal Dirigente. Di essa sarà data lettura agli studenti dall'insegnante presente in classe, il quale avrà cura di firmare sul registro delle circolari l'avvenuta comunicazione e di controllarne la trascrizione da parte di ogni studente sul diario personale. Tale comunicazione sarà poi firmata dal genitore o da chi ne fa le veci. Nei giorni seguenti il docente ~~coordinatore~~ o un suo delegato controllerà la regolarità delle firme. L'alunno non in regola con quanto detto, sarà trattenuto a scuola fino al termine dell'orario normale.

Art. 6.3 Entrate posticipate - Uscite anticipate

1. Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate sono possibili solo con richiesta motivata da parte della famiglia, utilizzando gli appositi modelli prestampati disponibili all'ingresso dell'Istituto presso i collaboratori scolastici, in coincidenza con la fine dell'ora di lezione, evitando così l'interruzione della stessa.
2. In caso di entrata posticipata, il collaboratore scolastico accompagna l'alunno in aula e il docente annota sul registro di classe l'orario di ingresso.
3. In caso di uscita anticipata, il **collaboratore scolastico** si reca in classe con l'autorizzazione del genitore, il docente annota sul registro di classe l'orario di uscita e incolla l'autorizzazione del genitore sull'apposito quaderno.

Art. 6.4 Ingresso in ritardo

Gli alunni e le famiglie sono tenuti a rispettare l'orario di inizio delle lezioni.

1. Qualora, eccezionalmente, un alunno si presenti in ritardo viene accolto in classe fino alle ore 8.20 e deve comunque giustificare il ritardo.
2. Gli alunni in ritardo dopo le ore 8.20 sono sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico di piano e di corridoio fino all'ingresso in aula in seconda ora.
3. Tutti i ritardi vanno giustificati tempestivamente.
4. Il docente riporta sul registro di classe l'orario di entrata. Qualora i ritardi non vengano giustificati, il docente coordinatore ne dà comunicazione alla famiglia nei modi così definiti: comunicazione sul diario, fonogramma, convocazione con cartolina

Art. 6. 5 Assenze

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505

✉rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 9771305087



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA**

1. Le famiglie dopo l'assenza devono giustificare tramite registro elettronico.
2. Se i giorni di assenza sono superiori a cinque, compresi i festivi, se intermedi o in coda, occorre presentare anche il certificato medico di riammissione rilasciato dal medico curante o dal medico scolastico (per le malattie infettive).
3. **Il docente** della prima ora, dopo aver effettuato l'appello, segna sul registro di classe il nome degli assenti. Se ciò non viene fatto alla prima ora, per assenza del docente, provvederà in tal senso **il docente** che entra in classe l'ora successiva.
4. **I docenti** che si avvicinano nelle lezioni avranno cura di controllare la presenza di tutti gli allievi.
5. **Il docente** della prima ora verifica l'avvenuta giustificazione, segna nel registro di classe il nome degli alunni giustificati e mette bene in evidenza quello degli alunni sprovvisti della giustificazione; controllerà, inoltre che le assenze superiori a cinque giorni vengano giustificate secondo le seguenti modalità:
 - nel caso di motivi di famiglia il genitore presenterà prima del periodo di assenza una nota scritta che ne precisi i motivi;
 - per assenze dovute a motivi di salute il genitore oltre alla giustificazione online, presenterà, deve presentare un certificato di riammissione rilasciato dal medico curante o dal medico scolastico;
 - in caso di assenza effettuata per "probabile irregolarità del servizio scolastico", connessa a scioperi del personale della scuola, **il genitore** dovrà comunque giustificare l'assenza.
5. Nel caso di numerose, lunghe e ripetute assenze, **il genitore** deve presentarsi a scuola, su convocazione, il giorno del rientro dell'alunno, per prendere visione di tutte le assenze precedenti.
6. **Il docente** provvede a far firmare al genitore, per presa visione, un documento attestante le avvenute assenze.
7. **Il docente coordinatore**, nel caso un genitore non si presenti, lo sollecita per iscritto mediante comunicazione inviata dalla segreteria didattica.
8. Qualora il genitore non risponda alle comunicazioni della scuola, si avvertiranno i servizi sociali.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr. 15/15, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

Nettuno, 05/09/2017

IL PRESIDENTE

Dott. Bussi Armando

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

Prof.ssa Petriconi Krizia

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo della scuola in data.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA**

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 03/10/2017

DELIBERA N. 12

OGGETTO: Organo di Garanzia. Nomina componente genitore (supplente)

VISTO il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998;

VISTO il D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007;

VISTE le precisazioni contenute nella nota MIUR n. 3602 del 31 luglio 2008

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

Per l'Organo di Garanzia membro supplente per la componente genitori la signora Colaceci Giorgia.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr. 15/15, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

Nettuno, 03/10/2017

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

Prof.ssa Petriconi Krizia

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA**

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 03/10/2017

DELIBERA N. 13

OGGETTO: Innalzamento soglia acquisto diretto

VISTI gli artt. 32 e 33 del decreto internazionale 1° febbraio 2001 n. 44 relativi all'attività negoziale del DS
VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 (procedura ordinaria di contrattazione)
VISTO il nuovo codice degli appalti DLGS 18 aprile 2016 n. 50
CONSIDERATO l'aumento generalizzato dei costi delle varie forniture
CONSIDERATO il parere dei presenti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

L'innalzamento del limite di spesa per la procedura ordinaria di contrattazione a 5000,00 euro.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr. 15/15, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

Nettuno, 03/10/2017

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

Prof.ssa Petriconi Krizia

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA**

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 03/10/2017

DELIBERA N. 14

OGGETTO: Acquisto lim e tablet

VISTO il D.I. 44/01;

VISTO il Regolamento degli acquisti di Istituto;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTA la necessità di ampliare la dotazione di strumenti tecnologici dell'Istituto (LIM e TABLET);

SENTITO il parere dei presenti

**IL CONSIGLIO
DELIBERA**

l'acquisto di LIM e Tablet per l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto nel limite di euro 10.000,00.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr. 15/15, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

Nettuno, 03/10/2017

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

Prof.ssa Petriconi Krizia

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo della scuola in data.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA**

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 03/10/2017

DELIBERA N. 15

OGGETTO: Delibera bando assicurativo

VISTO l'art. 33 co. 1 lett. c) D.L. 44/01 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;
VISTO il D. Lgs. N. 50 del 2016;
SENTITO il parere del Dirigente scolastico,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di un nuovo contratto di assicurazione con decorrenza dal 01/01/2017, eventualmente con durata pluriennale. Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta del contraente nel rispetto dei principi della concorrenza, in applicazione dell'art. 34 del citato regolamento di contabilità. Inoltre, ritenuto che l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base di elementi diversi, egli individuerà i singoli elementi di valutazione, i criteri e i parametri di riferimento, l'ordine di priorità e le condizioni ai quali le compagnie dovranno conformarsi nell'esprimere le offerte, il tutto tenendo conto delle indicazioni dettate dalle esigenze assicurative specifiche di questo istituto.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr. 15/15, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

Nettuno, 03/10/2017

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

Prof.ssa Petriconi Krizia

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo della scuola in data.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA**

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 03/10/2017

DELIBERA N. 16

OGGETTO: Progetto prescuola: affidamento a ditte esterne.

VISTE le richieste dei genitori per l'attivazione di un servizio di prescuola;
CONSIDERATE le offerte economiche pervenute;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

delibera l'affidamento del servizio pre-scuola e alla Kolbe.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr. 15/15, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

Nettuno, 03/10/2017

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

Prof.ssa Petriconi Krizia
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo della scuola in data.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III
CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA**

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 03/10/2017

DELIBERA N. 17

OGGETTO: concessione per l'uso della palestra sede di via Olmata

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO L'art 96 comma 4 T.U. 297/9496 "gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, il comune ha la facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso del consiglio d'istituto.

VISTO L'art. 33 comma 2 del DI 44/2001;

VISTA la richiesta dell'Associazione dilettantistica Roby e Francy dance, per l'utilizzo della palestra nel giorno di domenica;

SENTITO il parere dei presenti

DELIBERA

Di concedere alla suddetta Associazione l'uso della palestra della sede di via Olmata nei giorni di giovedì e domenica.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti con voti favorevoli nr. 15/15, voti contrari nr 0, voti astenuti nr 0

Nettuno, 03/10/2017

IL PRESIDENTE

Dott. Armando Bussi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO (pro tempore)

Prof.ssa Petriconi Krizia

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Affisso all'Albo della scuola in data.....