



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
CON SEZIONE ANNESSA DELL'8° CPIA DI POMEZIA
Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505
✉rmic8d2002@istruzione.it - rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

CIRCOLARE N. 280

AVVISO

Prot. N. 2209

Nettuno, 13-06/2016

AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
SEDI

Atti
Sito web

Circ. n. 282

Oggetto: Notifica n. 81862/16 del 9/6/2016 da Città metropolitana di Roma Capitale -
Modello Disoccupazione

Il personale in indirizzo è pregato di prendere visione della circolare in oggetto allegata alla presente.

Il comp. gg

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Diana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Da: 800818282 [800818282@cittametropolitanaroma.gov.it]
Inviato: giovedì 9 giugno 2016 12:50
A: rmic8bp00c@istruzione.it; rmic8bq008@istruzione.it; RMIC8BT00Q@ISTRUZIONE.IT;
RMIC8BV005@ISTRUZIONE.IT; rmic8bxoor@istruzione.it; RMIC8BZ00C@istruzione.it;
rmic8c200b@istruzione.it; rmic8c3007@istruzione.it; rmic8c4003@istruzione.it;
rmic8c600p@istruzione.it; RMIC8C700E@ISTRUZIONE.IT; rmic8c800a@istruzione.it;
rmic8c9006@istruzione.it; rmic8ca00g@istruzione.it; RMIC8CB00B@ISTRUZIONE.IT;
rmic8cc007@istruzione.it; rmic8cc007@istruzione.it; rmic8cc007@istruzione.it;
rmic8cd003@istruzione.it; RMIC8CF00P@ISTRUZIONE.IT; rmic8ch00a@istruzione.it;
RMIC8CJ00G@istruzione.it; RMIC8CK00B@istruzione.it; RMIC8CM003
@ISTRUZIONE.IT; rmic8cn00v@istruzione.it; rmic8cp00e@istruzione.it; rmic8cq006
@istruzione.it; rmic8cq00a@istruzione.it; rmic8cr@istruzione.it; rmic8cr006@istruzione.it;
RMIC8CU003@ISTRUZIONE.IT; rmic8cw00p@istruzione.it;
RMIC8CX00E@ISTRUZIONE.IT; rmic8cz006@istruzione.it; rmic8d1006@istruzione.it;
rmic8d2002@istruzione.it; rmic8d300t@istruzione.it; rmic8d400n@istruzione.it;
rmic8d6009@istruzione.it; rmic8d7005@istruzione.it; RMIC8D8001@ISTRUZIONE.IT;
rmic8d900r@istruzione.it; rmic8da006@istruzione.it
Oggetto: Dichiarazione Immediata Disponibilità - Indicazioni Operative
Allegati: Dirig nota DIRIGENTI SCOLASTICI x DID on line prot.81862_09.06.2016.pdf

Gent.mo Dirigente Scolastico,
le trasmettiamo in allegato le indicazioni operative in tema di rilascio "Servizi per l'indennità Naspi"
Cordiali Saluti
Città Metropolitana di Roma Capitale
Servizio 1° "Politiche del Lavoro e Servizi per l'impiego"

22/12 13/06/16
7/3

?



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento III Servizi per la formazione e per il lavoro
Servizio 1 "Politiche del Lavoro e Servizi per l'impiego – Osservatorio sul
del Lavoro e sugli Esiti Occupazionali"

A.O.O. Città metropolitana di Roma Capitale

Ufficio III/1 Anno 2016 Classificazione LFP 3.1

Fascicolo 750

N. 81862/2016 Data 09/06/2016

A tutti i Dirigenti Scolastici
della Città metropolitana di Roma Capitale

Roma, 08/06/2016

Responsabile dell'istruttoria:
Alexandra Brancato Kakoliri (tel.8533)
a.brancato@cittametropolitanaroma.gov.it

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Licia Lanciotti (tel.8463)
l.lanciotti@cittametropolitanaroma.gov.it

Oggetto: Dichiarazione Immediata Disponibilità (D.I.D.) – indicazioni operative.

Gent.mo Dirigente scolastico,

con la presente si intende inviare una comunicazione in tema di rilascio "servizi per l'indennità Naspi".

Come noto, l'entrata in vigore dell'art.21 del Decreto Legislativo n.150 del 14 settembre 2015, prevede che la domanda di indennità Naspi debba equivalere a tutti gli effetti di legge alla "dichiarazione di immediata disponibilità (DID) al lavoro". Pertanto, nello spirito di leale collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto delle vigenti normative in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa, si prega di voler cortesemente adottare ogni misura volta ad evitare inutile dispendio di certificazione cartacea e disagio agli utenti interessati per l'adempimento di dette incombenze.

Al riguardo, lo scrivente precisa che gli utenti interessati **non dovranno recarsi presso i Centri per l'Impiego della Città metropolitana di Roma Capitale**, in quanto non potranno ottenere alcun documento di certificazione cartacea ma potranno effettuare, contestualmente all'inoltro dell'istanza per l'ottenimento dell'indennità NASPI, la dichiarazione di immediata disponibilità all'inserimento lavorativo (DID) con le seguenti modalità alternative:

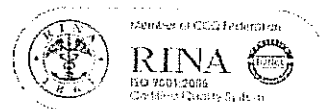
- 1) **coloro che sono già in possesso del Pin INPS** (Carta per l'accesso ai servizi INPS) possono provvedere all'inserimento "on line" dell'istanza di cui trattasi autonomamente da postazione informatica, tramite il portale istituzionale INPS (www.inps.it), seguendo la procedura di

Via Raimondo Scintu, 106 – 00173 Roma

Tel.: +39.06.6766.8463

Fax: +39.06.6766.8412

E-mail: politichelavoro@cittametropolitanaroma.gov.it





Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento III Servizi per la formazione e per il lavoro
Servizio 1 "Politiche del Lavoro e Servizi per l'impiego – Osservatorio
del Lavoro e sugli Esiti Occupazionali"

seguito specificata: a) cliccare successivamente su: "accedi ai servizi", "elenco tutti i servizi", "domanda per prestazioni a sostegno al reddito", inserire negli appositi campi codice fiscale e Pin, poi selezionare in sequenza le voci "NASPI", "indennità di NASPI", "invio domanda"; alla visualizzazione della scheda anagrafica provvedere alla compilazione dei dati richiesti.

Nel quadro "Domanda di Indennità di NASPI – 5/6 indicare "NO" e nel campo "Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro" spuntare il quadratino con la descrizione: "Dichiaro di volermi avvalere dell'Inps per trasmettere questa dichiarazione, di essere disoccupato dal a seguito di cessazione di rapporto di lavoro subordinato svolto con il datore di lavoro:";
continuare compilando gli altri campi.

- 2) in mancanza del codice Pin, gli stessi possono recarsi presso un Patronato o Caf territorialmente competenti e farsi assistere per l'inoltro della domanda di cui trattasi.
- In caso di richiesta di certificazione attestante il possesso dello stato di disoccupazione, da parte del patronato o Caf, si dovrà rappresentare che lo scrivente dipartimento ha tempestivamente provveduto a comunicare alle OO.SS. di riferimento il venir meno di ogni obbligo al rilascio di documentazione cartacea da parte dei Centri per l'Impiego.

Posto quanto sopra, si prega di voler veicolare detta informazione a tutto il personale precario in servizio presso la Vostra struttura esponendo, ove necessario, l'avviso ivi accluso.

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si inviano distinti saluti.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO III
dott. Antonio Capitani

Via Raimondo Scintu, 106 – 00173 Roma
Tel.: +39.06.6766.8463
Fax: +39.06.6766.8412
E-mail: politichelavoro@cittametropolitanaroma.gov.it

