



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITA'
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
18° CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE ISTRUZIONE IN ETA' ADULTA
Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505
✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it
C.F. 97713050587

Prot.n. 4512/31

Nettuno, 29/10/2013

Spett.le ditta

Albo Istituto
Sito Web

GIG:Z760C19348

Oggetto: offerta economica per un contratto di manutenzione ordinaria laboratori multimediali per : I.C. Nettuno III V. Olmata e CTP con sede in V.Olmata.

La scuola ha laboratori con le seguenti caratteristiche in elenco:

Via Olmata (Sede centrale)

- Laboratorio linguistico con 13 postazioni client, 1 server;
- Laboratorio multimediale con 18 client e 1 server;
- laboratorio alunni diversamente abili 3 client e 1 server.

CTP V.Olmata (Sede centrale)

- Laboratorio multimediale CTP con 20 client e 1 server.

Si prega fornire la VS migliore offerta per un contratto di manutenzione ordinaria laboratori di informatica suindicati.

Il contratto avrà durata annuale con decorrenza dal **03/01/2014** e non prevede il tacito rinnovo.

L'offerta dovrà esplicitare le condizioni generali del contratto e dovrà pervenire entro il **le ore 12,00 del giorno 15/11/2013** presso L'Istituto Comprensivo NETTUNO III Via Olmata, 86 - Nettuno, a totale ed esclusivo onere dell'offerente, in busta chiusa sulla quale dovrà essere specificato l'oggetto dell'offerta stessa.

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 18/11/2013 alle ore 15.00**, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico nella sede dell'Istituto Comprensivo di Via Olmata 86 Nettuno.

La ditta avrà cura di presentare una esplicita dichiarazione a titolo di autocertificazione sulla idoneità attuale a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'Istituto si riserva di verificare l'effettivo possesso del suddetto requisito.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta codesta Ditta deve autorizzare questa istituzione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Obblighi dell'appaltatore relativi al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy":

I dati forniti dall'appaltatore/fornitore ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno fornire oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività d'istituto. Rimane depositato agli atti di questa amministrazione il modulo relativo all'informativa a persone fisiche/giuridiche per i fornitori ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e sottoscritto per presa visione dal responsabile legale dell'appaltatore/fornitore.

La mancata accettazione delle predette condizioni o il mancato possesso del richiesto requisito comportano l'esclusione dell'offerta e, qualora previsto o opportuno, la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici.

Si precisa che la presente lettera non obbliga questa Scuola a procedere a successivo conferimento di incarico.

Il conferimento dell'incarico terrà conto della convenienza del servizio in termini economici.

A parità di offerta costituirà titolo preferenziale la vicinanza della ditta alla sede dell'istituto e sarà a giudizio insindacabile della Scuola.

Il pagamento avverrà, con bonifico bancario con due rate semestrali, previa acquisizione del DURC da parte della stazione appaltante e nel rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 dell L. 136 e smi del 13/08/2010.

Ai sensi dell'art. 1260 del Codice Civile, sarà vietata la cessione del credito.

Nel caso in cui l'offerta venisse accolta, l'incarico sarà perfezionato con la stipula di un contratto di prestazione di servizi previa presentazione, a carico della Ditta aggiudicataria, di adeguata documentazione relativa agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 dell L. 136 e smi del 13/08/2010)

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Silvia Marchegiani.

In attesa di un cortese riscontro, si inviano distinti saluti.

f.to Il Responsabile del Procedimento
Silvia Marchegiani

f.to Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Cervoni