



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"**

**18° CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE ISTRUZIONE IN ETA' ADULTA**

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505

✉ [rmic8d2002@istruzione.it](mailto:rmic8d2002@istruzione.it) – [rmic8d2002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d2002@pec.istruzione.it)

[Sto www.ennioviscanettuno.it](http://Sto.www.ennioviscanettuno.it)

C.F. 97713050587

Prot.n 4391/31

Nettuno, 21/10/2013

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_

Atti

Albo Istituto

Sito Web [www.enniovisca.nettuno.it](http://www.enniovisca.nettuno.it)

**CIG:Z620C03AA6**

**Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO MATERIALE DI CANCELLERIA**

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Istituzioni scolastiche, si richiede, con la presente, la Vostra migliore offerta per il materiale di cancelleria di maggior consumo nel Nostro Istituto di cui all'allegato elenco.

Si precisa che la presente lettera costituisce indagine di mercato e non obbliga in alcun modo questa Istituzione a procedere a successivo conferimento di incarico.

Per tutti i prodotti da noi richiesti indicare il codice, la pagina del Vostro catalogo se presente (che va allegato all'offerta) ed eventuali sconti.

Possono inviare la propria offerta anche le ditte che vengono a conoscenza della presente richiesta di preventivo consultando l'Albo d'Istituto o consultando il sito web della scuola.

**Partecipazione alla selezione:**

- L'offerta dovrà pervenire presso la sede di Via Olmata 86 Nettuno in busta chiusa entro il **04/11/2013** a mano o mezzo posta con A/R.
- Sulla busta dovrà essere indicato **"Contiene preventivo materiale cancelleria"**, il recapito indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
- L'apertura delle buste avverrà il giorno **04/11/2013 alle ore 15.00**, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico nella sede dell'Istituto Comprensivo di Via Olmata 86 Nettuno.

***Pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere accompagnata da :***

1. Catalogo di tutti i prodotti da Voi commercializzati;
2. Tempi di consegna;
3. Dichiarazione che i prezzi e lo sconto proposti resteranno validi fino al 31/12/2014.

***Criteri per la scelta del migliore/i offerente/i:***

Il/I migliore/i offerente/i saranno individuati applicando il criterio del miglior prezzo e qualità in funzione dei singoli articoli

***L'offerta dovrà :***

- a. Indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;
- b. Dettagliare i costi per singoli materiali;
- c. Comprendere eventuali costi di consegna;
- d. Assicurare la fornitura entro 30 gg dal ricevimento del buono d'ordine.

***Resta inteso che:***

- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- **non sono ammesse** le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- il pagamento della fornitura avverrà previo collaudo positivo e dopo l'acquisizione del modello DURC dalla stazione appaltante.

***Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e relative modifiche:***

- l'appaltatore fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2012;
- L'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- Il mancato rispetto previsto dalla normativa citata rende nullo il contratto.

**Obblighi dell'appaltatore relativi al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy":**

I dati forniti dall'appaltatore/fornitore ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno fornire oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività d'istituto. Rimane depositato agli atti di questa amministrazione il modulo relativo all'informativa a persone fisiche/giuridiche per i fornitori ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e sottoscritto per presa visione dal responsabile legale dell'appaltatore/fornitore.

**Idoneità rapporti con la Pubblica Amministrazione:**

La ditta avrà cura di presentare una esplicita dichiarazione a titolo di autocertificazione sulla idoneità attuale a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. L'Istituto Comprensivo si riserva di verificare l'effettivo possesso del suddetto requisito.

**Esclusione:**

*Non saranno prese in considerazione offerte non in linea con le nostre richieste.*

La quantità dei singoli beni da acquistare sarà decisa da questo Istituto in base alla disponibilità finanziaria rapportata alle offerte ricevute .

Il pagamento avverrà, secondo le modalità ordinarie di questa Scuola e salvo imprevisti, con bonifico bancario entro 30 gg dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente a seguito di apposita fattura o documento equivalente.

La merce dovrà essere recapitata presso il nostro I.C. Nettuno III Via Olmata 86 –Nettuno.

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile, sarà vietata la cessione del credito.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Silvia Marchegiani.

Si allega alla presente elenco materiale.

Distinti saluti

F.TO Il Responsabile del Procedimento

Silvia Marchegiani

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Maria Cervoni

Il comp e/p