



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
18° CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE ISTRUZIONE IN ETA' ADULTA
Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505
✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it
[Sto www.ennioviscanettuno.it](http://www.ennioviscanettuno.it)
C.F. 97713050587

Prot.n.4390/31

Nettuno, 21/10/2013

Spett.le ditta

Albo Istituto
Sito Web

CIG: ZIA0C03ADA

Oggetto: offerta economica per un contratto full service/noleggio n. 5 fotocopiatrici
Ufficio Segreteria, CTP, didattica Plesso S.Barbara scuola primaria ed infanzia

Si prega di fornire la Vs migliore offerta per la fornitura di:

1. Assistenza tecnica full service all- in per fotocopiatrice **CTP** di V.Olmata avente le seguenti caratteristiche :
 - copia formato A3 e A4;
 - fronte retro;
 - ingrandimento e riduzione;
 - bypass;
 - 40000 copie annuali con costo delle copie eccedenti;
2. Contratto noleggio annuale fotocopiatrice multifunzioni per **Segreteria** di V.Olmata avente le seguenti caratteristiche :
 - copia formato A3 e A4;
 - fronte retro;
 - ingrandimento e riduzione;
 - bypass;
 - uso fax;
 - uso stampante;
 - scanner;
 - ADF;
 - Supporto con ruote;
 - 36000 copie annuali con costo delle copie eccedenti
 - Con codice di accesso
3. Contratto noleggio annuale fotocopiatrice per **Didattica** di V.Olmata avente le seguenti caratteristiche:

- copia formato A3 e A4;
- fronte retro;
- ingrandimento e riduzione;
- bypass;
- uso stampante;
- 36000 copie annuali con costo delle copie eccedenti;
- Possibilità schede prepagate;
- Supporto con ruote
- Con codice di accesso

4. Contratto noleggio annuale fotocopiatrice per **Didattica** **SCUOLA PRIMARIA S.BARBARA** avente le seguenti caratteristiche:

- copia formato A3 e A4;
- fronte retro;
- ingrandimento e riduzione;
- bypass;
- uso stampante;
- 36000 copie annuali con costo delle copie eccedenti;
- Possibilità schede prepagate;
- Supporto con ruote
- Con codice di accesso

5. Contratto noleggio annuale fotocopiatrice per **Didattica** **SCUOLA INFANZIA S.BARBARA** avente le seguenti caratteristiche:

- copia formato A3 e A4;
- fronte retro;
- ingrandimento e riduzione;
- bypass;
- uso stampante;
- 36000 copie annuali con costo delle copie eccedenti;
- Possibilità schede prepagate;
- Supporto con ruote
- Con codice di accesso

Chiamata libera comprensiva delle spese del diritto d'intervento, la mano d'opera oraria, tutte le parti di ricambio e materiali di consumo (esclusi carta e punti metallici).

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **14.00 del 04/11/2013** presso Via Olmata, 86 Nettuno, a totale ed esclusivo onere dell'offerente, **in busta chiusa sulla quale dovrà essere specificato l'oggetto dell'offerta stessa.**

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 04/11/2013 alle ore 15.00**, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico nella sede dell'Istituto Comprensivo di Via Olmata 86 Nettuno.

La ditta avrà cura di presentare una esplicita dichiarazione a titolo di autocertificazione sulla idoneità attuale a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'Istituto Comprensivo Nettuno III si riserva di verificare l'effettivo possesso del suddetto requisito. Contestualmente alla presentazione dell'offerta codesta Ditta deve autorizzare questa istituzione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

La mancata accettazione delle predette condizioni o il mancato possesso del richiesto requisito comportano l'esclusione dell'offerta e, qualora previsto o opportuno, la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici.

Si precisa che la presente lettera non obbliga questa Scuola a procedere a successivo conferimento di incarico. Il conferimento dell'incarico terrà conto della convenienza del servizio, della vicinanza della ditta alla sede dell'istituto e sarà a giudizio insindacabile della Scuola.

Il pagamento avverrà, secondo le modalità ordinarie di questo Istituto e salvo imprevisti, con bonifico bancario entro 30 gg. dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente, a seguito di presentazione di apposita fattura o documento equivalente secondo modalità da concordare, previa acquisizione del DURC da parte della stazione appaltante e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (all'art. 3 dell L. 136 e smi del 13/08/2010). Ai sensi dell'art. 1260 del Codice Civile, sarà vietata la cessione del credito.

Obblighi dell'appaltatore relativi al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy":

I dati forniti dall'appaltatore/fornitore ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno fornire oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività d'istituto. Rimane depositato agli atti di questa amministrazione il modulo relativo all'informativa a persone fisiche/giuridiche per i fornitori ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e sottoscritto per presa visione dal responsabile legale dell'appaltatore/fornitore.

Nel caso in cui l'offerta venisse accolta, l'incarico sarà perfezionato con la stipula di un contratto di prestazione di servizi.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Silvia Marchegiani.

In attesa di un cortese riscontro, restando a disposizione per ulteriori chiarimenti si inviano distinti saluti.

F.TO Il Responsabile del Procedimento
Silvia Marchegiani

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Maria Cervoni

Il comp
ep