



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
18° CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE ISTRUZIONE IN ETA' ADULTA
Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505
✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it
[Sito www.icnettunotre.gov.it](http://www.icnettunotre.gov.it)
C.F. 97713050587

Prot.n.4531/31

Nettuno 30/10/2013

ALL'ALBO dell'Istituto
AI DOCENTI dell'Istituto
AL SITO WEB dell'Istituto

CIG: ZC30C19954

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI PER IL SERVIZIO DI R.S.P.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59);

VISTO il D.L. n.44 (Regolamento di contabilità) in particolare gli articoli 32,33 e 40;

VISTA la Circolare n.2 del 11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratti di prestazioni d'opera con dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e/o con esperti esterni, per la seguente attività:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto (RSPP)

SPECIFICA

CAPO I-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – DURATA INCARICO- COMPITI DEL RSPP

ART.1 L'incarico ha validità dal 02/01/2014;

ART.2 Gli interessati in possesso dei titoli culturali necessari :

- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Diploma di laurea;

- Attestato di formazione per RSPP Dlgs 81/2008 e smi.

potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, allegando il proprio curriculum vitae e gli attestati relativi alla propria formazione, unitamente all'offerta economica comprensiva di oneri;

Art.3 Per la partecipazione è necessario essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E., godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario, di non avere procedimenti penali pendenti.

Art.4 IL RESPONSABILE RSPP dovrà attendere ai seguenti compiti:

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....);
- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico ,conoscenza documentazione impianto fognario;
- predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da Dlgs 81/2008;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno degli edifici scolastici.
- Assistenza prove evacuazione.

CAPO II – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 5 La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, in busta chiusa con su scritto "avviso pubblico per il reperimento di esperti per il servizio di RSPP" **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/11/2013** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Nettuno III V.Olmata 86 00048 Nettuno RM tramite posta o mediante consegna a mano in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato l'oggetto dell'offerta stessa.

Art.6 Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo accordi presi con il Dirigente Scolastico;

Art.7 L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti di comprovata esperienza di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto o con altri Istituti;

CAPO III- MODALITA' DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELL'OFFERTA

Art. 8 La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione di Valutazione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico;

Art.9 La valutazione avverrà sulla base dei seguenti titoli e dell'offerta economica prodotta:

- Titoli di studio specifici per la prestazione richiesta;
- Titoli culturali e professionali coerenti con la prestazione richiesta;
- Esperienze pregresse nell'Istituto richiedente o in altri Istituti o in altri luoghi dell'esercizio della professione.

Art.10 L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto;

Art11 Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

Art.12 Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive i contratti con gli esperti esterni. L'entità del compenso e le modalità di pagamento dello stesso saranno stabilite in base alle offerte prodotte e comunque nel limite di spesa di € 2.000.000 (Euro duemila) compresi gli oneri.

Art. 13 L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo;

Art. 14 Caratteristiche della scuola:

L'Istituto Comprensivo Nettuno III è composto da n.3 Plessi :

- 1° Plesso Sede Centrale V.Olmata 86 Nettuno Scuola secondaria di Primo Grado e **CTP** collocato all'interno dello stesso plesso;
- 2° Plesso S.Barbara scuola primaria – Via S.Barbara -Nettuno ;
- 3° Plesso S.Barbara scuola infanzia località S.Barbara - Nettuno (plessi distaccati e confinanti).

PLESSO CENTRALE SEDE DI VIA OLMATA 86 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO è composto:

- da n.2 piani;
- n. 24 classi ;
- n. 1 aula docenti;
- n.1 stanza per la segreteria;
- n.1 stanza del Dirigente Scolastico;
- n.1 stanza del D.S.G.A.;
- N.1 laboratorio linguistico;
- n.1 laboratorio informatica;
- n.1 laboratorio alunni diversamente abili;
- n.1 sala teatro;
- n.1 palestra interna con annessi spogliatoi e servizi igienici;
- n.2 archivi.
- n.1 laboratorio musicale;
- n.1 laboratorio arte ed immagine;
- n.2 servizi igienici piano terra;
- n.2 servizi igienici piano superiore;
- n.3 servizi igienici per il personale;
- n.1 locale caldaia;
- n.1 locale ripostiglio;
- n.1 spazio esterno attiguo alla palestra;
- n.1 cortile interno.

CTP (collocato all'interno del plesso centrale di V.OLmata) è composto da:

- n.1 stanza per la segreteria
- n.1 sala docenti
- n.1 laboratorio di informatica

gli iscritti del CTP usufruiscono delle aule della scuola secondaria di primo grado .

PLESSO SANTA BARBARA SCUOLA PRIMARIA è composto da:

- n.6 classi;
- n. 1 aula informatica;
- n.1 ripostiglio;
- n.2 servizi igienici alunni (e alunni diversamente abili);
- n.1 servizio igienico per il personale.

PLESSO SANTA BARBARA SCUOLA INFANZIA è composta da:

- n.3 classi scuola infanzia;

- n.2 classe scuola primaria;
- n.1 aula mensa scolastica con annesso servizio igienico e spazio per sporzionamento pasti ;
- n.1 aula blindata;
- n.2 servizi igienici alunni;
- n.1 servizio igienico per il personale;
- n.1 servizio igienico alunni diversamente abili.

CAPO IV – INFORMATIVA PRIVACY

Art. 15 Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. Nettuno III " per le finalità di gestione amministrativa potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

15) Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituto, pubblicato nel sito WEB e inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche del territorio con richiesta di pubblicazione ed affissione all'Albo.

16) Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito di questa Istituzione scolastica.

f.to Il Responsabile del Procedimento
Silvia Marchegiani

f.to Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Cervoni