



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
18° CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE ISTRUZIONE IN ETA' ADULTA
Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505
✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it
[Sito www.icnettunotre.gov.it](http://www.icnettunotre.gov.it)
C.F. 97713050587

Prot.n. 5342/31

Nettuno 18/12/2013

ALLA DITTA
ALBO
SITO WEB

Oggetto: richiesta preventivo di spesa per caricamento, trasporto e smaltimento rifiuti pericolosi.

In relazione all'oggetto questa Istituzione scolastica ha necessità di acquisire un preventivo per:

- contratto di consulenza e gestione
- raccolta e trasporto (toner esaurito in polvere - gruppo cartuccia toner - nastri stampanti - apparecchiature fuori uso - lampade al neon esaurite - distruzione archivio)

Nell'offerta e quindi nel contratto dovrà essere compresa:

- A – la fornitura di contenitori idonei a chiusura ermetica
- B – la raccolta periodica
- C – l'utilizzo di mezzi di trasporto regolarmente autorizzati
- D – lo smaltimento presso impianti regolarmente autorizzati
- E – il rilascio di attestato di avvenuto smaltimento
- G – il servizio con assistenza agli adempimenti preliminari e successivi al servizio di smaltimento (registro carico e scarico, istruzioni per la compilazione, compilazione M.U.D. annuale).

Si invita, pertanto, codesta Ditta a voler proporre il costo dell'offerta complessiva (compresa IVA) per caricamento, trasporto e smaltimento rifiuti pericolosi.

Si fa presente che la quantità annua del rifiuto di cui si chiede caricamento, trasporto e smaltimento è di circa Kg 20 (prevista).

Si richiede costo +iva :

- smaltimento rifiuti;
- confezionamento, etichettatura e trasporto rifiuto;
- costo "analisi di omologa" per il rifiuto, se richiesta dall'impianto
- quantitativo minimo per ritiro, trasporto e smaltimento del rifiuto;
- eventuale minimo per il rifiuto in oggetto;
- smaltimento e destinazione secondo la normativa sulla privacy di documenti di archivio

A pena di esclusione, l'offerta, che con la presente si richiede, dovrà pervenire alla segreteria della Scuola, Ufficio protocollo, al seguente indirizzo: Via Olmata, 86 – 00048 Nettuno (Roma) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/01/2014 con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo.

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

A pena di esclusione l'offerta dovrà:

1. contenere la previsione del costo per caricamento, trasporto e smaltimento rifiuti pericolosi e l'autocertificazione in allegato debitamente compilata e firmata;

2. pervenire in plico chiuso, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta, la seguente dicitura: "*Offerta per caricamento, trasporto e smaltimento rifiuti pericolosi*".

La ditta avrà cura di presentare una esplicita dichiarazione a titolo di autocertificazione sulla idoneità attuale a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'Istituto Comprensivo Nettuno III si riserva di verificare l'effettivo possesso del suddetto requisito.. Contestualmente alla presentazione dell'offerta codesta Ditta deve autorizzare questa istituzione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

La mancata accettazione delle predette condizioni o il mancato possesso del richiesto requisito comportano l'esclusione dell'offerta e, qualora previsto o opportuno, la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici.

Si precisa che la presente lettera costituisce indagine di mercato e non obbliga in alcun modo questa Istituzione a procedere a successivo conferimento di incarico.

Il contratto decorrerà dal 19/01/2014 , avrà validità annuale e non prevede il tacito rinnovo Il pagamento avverrà, secondo modalità da contrattare, previa acquisizione del DURC da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile, sarà vietata la cessione del credito.

Si fa presente

Nel caso in cui l'offerta venisse accolta, il servizio sarà attivato a seguito di sottoscrizione di apposito contratto, previa presentazione, a carico della Ditta aggiudicataria, di adeguata documentazione relativa agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 dell L. 136 e smi del 13/08/2010.

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Maria Cervoni

ALLEGATO– FAC-SIMILE DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto /a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ via _____ n.
_____ in qualità di _____ della Ditta _____ con sede legale in
_____ via _____ PARTITA IVA n. _____
certificato di qualità SI / NO (se SI indicare sigla)

Dichiara

- a) che la Ditta _____ è iscritta presso la CCIAA di _____ iscrizione n. in data _____ eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione)
- b) che la Ditta è iscritta al n. dell'Albo nazionale imprese esercenti servizi di smaltimento rifiuti;
- c) che il rappresentante legale della Ditta _____ è il sig. (cognome e nome) _____ luogo e data di nascita _____ residente in _____ telefono _____;
- d) di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri e integralmente accettate;
- e) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa dal momento della presentazione fino al termine del contratto;
- f) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né sono avviate procedure in proposito;
- g) di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della Legge 1423/56 e s.m.i.);
- h) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (ART 444 C.P.P.) per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale della Ditta;
- i) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché dagli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L. 68/1999.
- k) Di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità ne faccia uso.

Il Rappresentante Legale della Ditta