



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"**  
**18° CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE ISTRUZIONE IN ETA' ADULTA**  
**Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505**  
✉ [rmic8d2002@istruzione.it](mailto:rmic8d2002@istruzione.it) – [rmic8d2002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d2002@pec.istruzione.it)  
[Sito www.icnettunotre.gov.it](http://www.icnettunotre.gov.it)  
C.F. 97713050587

Prot.n. 5151/31

Nettuno, 06/12/2013

### **Richiesta preventivo con capitolato d'oneri**

Spett.le Agenzia

Albo Istituto  
Sito Web

#### **Oggetto: richiesta preventivi viaggi di istruzione A.S. 2013/14**

Questa scuola intende organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico i seguenti viaggi di istruzione e Campi Scuola:

#### **Campi Scuola**

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| ISCHIA  | CIG: <u>    </u> ZC80CBDB64 |
| NAPOLI  | CIG: <u>    </u> ZB80CBDBFB |
| TOSCANA | CIG: <u>    </u> Z1B0CBDCCE |

#### **Visite d'istruzione**

|                                          |                             |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| 1) BOLZANO-MONACO-DACHAU-TRENTO ROVERETO | CIG: <u>    </u> ZD70CBDD79 |
| 2) PADOVA E VILLE PALLADIANE SUL BRENTA  | CIG: <u>    </u> Z220CBDDB6 |
| 3) LUOGHI MANZONIANI                     | CIG: <u>    </u> Z390CBDE07 |
| 4) MONTI SIMBRUINI CERVARA SUBIACO       | CIG: <u>    </u> Z910CBDE37 |

Si invita codesta spett.le Agenzia a partecipare alla fornitura del servizio turistico, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta che deve essere redatta secondo quanto stabilito nell'allegato capitolato d'oneri.

L'offerta dovrà pervenire mediante raccomandata A.R., oppure posta prioritaria, oppure con consegna diretta, nel qual caso farà fede il protocollo d'ingresso; dovrà essere consegnata in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della ditta mittente, la seguente dicitura: **"preventivi viaggi d'istruzione"** entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 20/12/2013** al seguente indirizzo:

Si precisa che la presente lettera costituisce indagine di mercato e non obbliga in alcun modo questa Istituzione a procedere a successivo conferimento di incarico.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito, di cui la scuola non è responsabile.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **23/12/2013 alle ore 9.00** presso la sede dell'istituto.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto all'Agenzia che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e rispondente agli obiettivi educativo didattici.

L'aggiudicazione ci sarà anche nel caso pervenisse una sola offerta se conveniente e ritenuta congrua dalla Scuola.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta codesta Ditta deve autorizzare questa istituzione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia:

***Obblighi dell'appaltatore relativi al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy":***

I dati forniti dall'appaltatore/fornitore ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno fornire oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività d'istituto. Rimane depositato agli atti di questa amministrazione il modulo relativo all'informativa a persone fisiche/giuridiche per i fornitori ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e sottoscritto per presa visione dal responsabile legale dell'appaltatore/fornitore.

Nel caso in cui l'offerta venisse accolta, l'incarico sarà perfezionato con la stipula di un contratto di prestazione di servizi. Si precisa che la presente lettera non obbliga questa Scuola a procedere a successivo conferimento di incarico.

Il pagamento avverrà, secondo le modalità ordinarie di questo Istituto e salvo imprevisti, con bonifico bancario entro 30 gg dall'attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione del DURC da parte della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 1260 del Codice Civile, sarà vietata la cessione del credito.

Il servizio sarà attivato a seguito di sottoscrizione di apposito contratto, previa presentazione, a carico dell'Agenzia aggiudicataria, di adeguata documentazione, della capacità di effettuare il servizio nonché di obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 dell. L. 136 e smi del 13/08/2010.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Silvia Marchegiani dell'Istituto Comprensivo Nettuno III.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta:

- capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggi;
- prospetto illustrativo dei viaggi richiesti.

In attesa di cortese riscontro, si inviano distinti saluti.

F.TOIl responsabile del provvedimento  
Silvia Marchegiani

F.TO **Il Dirigente Scolastico**  
Anna Maria Cervoni

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
  2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo dei 17/3/1995 n.111;
  3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dei viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
  4. l'affidamento dell'organizzazione dei viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
  5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
    - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo dei viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
    - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
  6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
  7. lo/gli albergo/gli dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/gli, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
  8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/gli stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
  9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
  10. ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 dei 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
  11. l'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
  12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;
  13. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni del rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV
  14. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenze, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"

**PROSPETTI ILLUSTRATIVO VISITE D'ISTRUZIONE A.S. 2013/14**

| DESTINAZIONE                                | DURATA                                       | CLASSI                                                    | PROGRAMMA DI VIAGGIO                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dachau</b>                               | <b>6 GIORNI<br/>MESE<br/>APRILE<br/>2014</b> | <b>3°A<br/>3°B<br/>3°F<br/>3°G</b>                        | <b>1° GIORNO:</b> PARTENZA DA NETTUNO ORE 6,30 – PRANZO A SACCO A CURA DEI PARTECIPANTI – ARRIVO A TRENTO, VISITA DELLA CITTÀ – CENA E PERNOTTAMENTO IN HOTEL.                                                                                             |
|                                             |                                              |                                                           | <b>2° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL – ARRIVO AD INNSBRUK: E PRANZO (A SACCO O IN RISTORANTE) – PARTENZA E ARRIVO A DACHAU – CENA E PERNOTTAMENTO IN HOTEL.                                                                                                |
|                                             |                                              |                                                           | <b>3° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL – VISITA ALLA CITTÀ VECCHIA DI DACHAU – PRANZO (A SACCO O IN RISTORANTE) – VISITA AL CAMPO DI CONCENTRAMENTO – RITORNO IN HOTEL : CENA E PERNOTTAMENTO                                                                |
|                                             |                                              |                                                           | <b>4° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL – VISITA ALLA CITTÀ DI MONACO : CASTELLO DI NYMPHENBURG – GIARDINI INGLESII E PRANZO NEI GIARDINI (A SACCO O IN UN LOCALE) – MARIENPLATZ – RITORNO IN HOTEL CENA E PERNOTTAMENTO.                                     |
|                                             |                                              |                                                           | <b>5° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL – VISITA AD ALTOMUNSTER E AD UNA FABBRICA DI BIRRERIA(DA CONCORDARE) – PRANZO (A SACCO O IN UN LOCALE) – PARTENZA PER BOLZANO – BREVE VISITA ALLA CITTÀ – CENA E PERNOTTAMENTO IN HOTEL.                              |
|                                             |                                              |                                                           | <b>6° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL – PARTENZA PER ROVERETO – VISITA AL MUSEO DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE – ALLA CAMPANA MARIA DOLENS – PRANZO(A SACCO O IN UN LOCALE) – RITORNO A NETTUNO IN SERATA.                                                     |
| <b>PADOVA E VILLE PALLADIANE SUL BRENTA</b> | <b>4 GIORNI<br/><br/>8/11 APRILE</b>         | <b>2°D<br/>2°E<br/>2°H 3°A<br/>3°E</b>                    | <b>1° GIORNO:</b> SISTEMAZIONE IN PULLMAN E PARTENZA DA NETTUNO PER PADOVA; PRANZO LIBERO. ARRIVO E VISITA GUIDATA DELLA CITTÀ. IN SERATA TRASFERIMENTO IN HOTEL                                                                                           |
|                                             |                                              |                                                           | <b>2° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL; PARTENZA PER VENEZIA, ARRIVO A TRONCHETTO ED IMBARCO SUL BATTELLO. ALL'ARRIVO VISITA GUIDATA DELLA CITTÀ, PRANZO AL RISTORANTE. NEL POMERIGGIO PROSEGUIMENTO DELLA VISITA. RIENTRO IN HOTEL CON CENA E PERNOTTAMENTO |
|                                             |                                              |                                                           | <b>3° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL, INTERA GIORNATA ESCURSIONE, IN BATTELLO, FRA LE VILLE VENETE DELLA RIVIERA DEL BRENTA DA STRA A FUSINA CON PRANZO AL SACCO. LA SERA RIENTRO IN HOTEL CON CENA E PERNOTTAMENTO                                        |
|                                             |                                              |                                                           | <b>4° GIORNO:</b> SISTEMAZIONE IN PULLMAN E PARTENZA PER VICENZA; VISITA GUIDATA DELLA CITTÀ, PRANZO AL RISTORANTE. SISTEMAZIONE IN PULLMAN E RIENTRO A NETTUNO                                                                                            |
| <b>ISCHIA (CAMPO-SCUOLA)</b>                | <b>3 GIORNI<br/><br/>5/7 MAGGIO</b>          | <b>1°E<br/>2°A<br/>2°D<br/>2°G</b>                        | <b>1° GIORNO:</b> PARTENZA DA NETTUNO IN PULLMAN PER IL PORTO DI POZZUOLI (NAPOLI); IMBARCO SUL TRAGHETTO CON PRANZO LIBERO; ARRIVO AD ISCHIA E VISITA GUIDATA DELL'ISOLA IN PULLMAN. SISTEMAZIONE IN HOTEL, CENA E PERNOTTAMENTO                          |
|                                             |                                              |                                                           | <b>2° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL; VISITA GUIDATA AI GIARDINI DELLA MORTELLA E PRANZO AL RISTORANTE. NEL POMERIGGIO LABORATORIO DIDATTICO. RIENTRO IN HOTEL CON CENA E PERNOTTAMENTO                                                                    |
|                                             |                                              |                                                           | <b>3° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL, SISTEMAZIONE IN PULLMAN E TRASFERIMENTO AD ISCHIA PONTE PER UN'ATTIVITÀ DIDATTICA CON UN BIOLOGO MARINO, SEGUITO POI DA UN LABORATORIO DI MARINERIA. PRANZO AL RISTORANTE. PARTENZA IN PULLMAN PER NETTUNO           |
| <b>CAMPANIA (CAMPO-SCUOLA)</b>              | <b>3 GIORNI<br/><br/>9/11 APRILE</b>         | <b>3°B<br/>(IN ALTERNATIV<br/>A A<br/>DACHAU)<br/>3°C</b> | <b>1° GIORNO:</b> PARTENZA DALLA SCUOLA IN PULLMAN G.T E ARRIVO A POMPEI CON VISITA ALLA "CITTÀ MORTA"; ARRIVO, NEL TARDO POMERIGGIO, A POZZUOLI E SISTEMAZIONE IN ALBERGO CON CENA E PERNOTTAMENTO                                                        |
|                                             |                                              |                                                           | <b>2° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL; TRAGHETTO PER CAPRI E VISITA DELL'ISOLA PER L'INTERA GIORNATA                                                                                                                                                        |
|                                             |                                              |                                                           | <b>3° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL, PARTENZA PER NAPOLI E VISITA DELLA CITTÀ, DEI SUOI MONUMENTI E DEI SUOI PALAZZI; NEL POMERIGGIO PARTENZA PER NETTUNO                                                                                                 |

|                                         |                                            |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TOSCANA (CAMPO-SCUOLA)</b>           | <b>3 GIORNI</b><br><br><b>9/11 APRILE</b>  | <b>3°B, 3°C</b><br>(IN ALTERNATIV A AL CAMPO-SCUOLA IN CAMPANIA) | <b>1° GIORNO:</b> PARTENZA DALLA SCUOLA IN PULLMAN G.T E ARRIVO A SIENA; INTERA GIORNATA DEDICATA ALLA VISITA DELLA CITTÀ: PIAZZA DEL CAMPO, IL PALAZZO PUBBLICO, IL DUOMO E LE VIE CARATTERISTICHE. TARDO POMERIGGIO, PARTENZA PER LA BADIA DI S. SALVATORE E SISTEMAZIONE IN HOTEL, CON CENA E PERNOTTAMENTO                                                                                                                       |
|                                         |                                            |                                                                  | <b>2° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL; VISITA DELLA "CITTÀ D'AUTORE" DI PIENZA; NEL POMERIGGIO VISITA A BAGNO VIGNONI E A S. QUIRICO D'ORCIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                         |                                            |                                                                  | <b>3° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL, VISITA DELL'ABBZIA DI S. SALVATORE E DEL CENTRO STORICO. NEL POMERIGGIO VISITA A MONTALCINO E ALLA SUA ROCCA; IN SERATA RIENTRO A NETTUNO                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LUOGHI MANZONIANI</b>                | <b>3 GIORNI</b><br><br><b>7/10 APRILE</b>  | <b>3°F</b><br><b>3°G</b>                                         | <b>1° GIORNO:</b> ARRIVO A LECCO, VISITA AL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ CON LA TORRE VISCONTEA E DEL MUSEO DI VILLA MANZONI. VISITA DI PESCARENICO, L'ANTICO RIONE DEI PESCATORI, CON LA CHIESA DEI SS. MATERNO E LUCIA E PARCO. VERCURAGO E PASSEGGIATA AI RESTI DEL CASTELLO DELL'INNOMINATO; RIENTRO IN ALBERGO CON CENA E PERNOTTAMENTO                                                                                           |
|                                         |                                            |                                                                  | <b>2° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL; VARENNA PER VISITA SUL LAGO, NAVIGAZIONE SU IMBARCAZIONE FINO A VILLA CARLOTTA; BELLAGIO E LUNGOLAGO. PROSEGUIMENTO PER LA VALTELLINA E PO RIENTRO IN ALBERGO. CENA E PERNOTTAMENTO                                                                                                                                                                                                            |
|                                         |                                            |                                                                  | <b>3° GIORNO:</b> COLAZIONE IN HOTEL, TRENINO ROSSO DEL BERNINA (PASSO BERNINA 2253M), ESCURSIONE AL GHIACCIAIO DEL MORTERATSCH.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• IN ALTERNATIVA AL 3° GIORNO:</li> <li>• COMO: VISITA DELLA CITTÀ: PALAZZO BROLETTO, DUOMO, VILLA OLMO, TEMPIO VOLTIANO, FUNICOLARE.</li> </ul> * SI TERRÀ IN CONSIDERAZIONE L'ALTERNATIVA DI UNA PARTENZA NOTTURNA PER RECUPERARE UN GIORNO DI ATTIVITÀ |
| <b>MONTI SIMBRUINI: CERVARA-SUBIACO</b> | <b>2 GIORNI</b><br><br><b>10/11 APRILE</b> | <b>2° B</b><br><b>2° F</b>                                       | <b>1° GIORNO</b><br>VISITA DEL MONASTERO DI SANTA SCOLASTICA ED ESCURSIONE NATURALISTICA SAN MICHELE ARCANGELO. LAGHETTO DI SAN BENEDETTO IN MATTINATA.<br>NEL POMERIGGIO LABORATORI ALLA FATTORIA DIDATTICA "VALLE CADEVELLA" (EDUCAZIONE AMBIENTALE).<br>SERA: FILM O INTRATTENIMENTO DOPO CENA.                                                                                                                                   |
|                                         |                                            |                                                                  | <b>2° GIORNO</b> IN MATTINATA DISCESA DEL FIUME ANIENE IN GOMMONE. POMERIGGIO LABORATORIO DIDATTICO "L'ARTE DELLA CALLIGRAFIA E DELLA STAMPA".<br>RITORNO.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

I programmi sopra descritti sono indicativi, si riserva l'ADV di formulare proposte di varie combinazioni rispettando comunque il numero di giorni e le località nonché i luoghi da visitare.

