



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"
18° CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE ISTRUZIONE IN ETA' ADULTA
Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎06 9881356 fax 06 98600505
✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it
[Sito www.icnettunotre.gov.it](http://www.icnettunotre.gov.it)
C.F. 97713050587

Prot. n. 4791/31

Nettuno, 14/11/2013

CIG Z510C60C4D

Alla Ditta _____

Oggetto: Servizio di noleggio autobus con autista.

L'Istituto Comprensivo "NETTUNO III" , in qualità di Soggetto Attuatore, dopo aver individuato gli operatori economici da invitare alla presente gara, con la presente lettera di invito,

INDICE GARA

per il noleggio di autobus in oggetto, da espletare con il sistema del prezzo più basso e delle gratuità offerte.

La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

1) Indicazioni generali

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta in relazione alla tabella elenco viaggi istruzione allegata alla presente - offerta economica.

In particolare dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus con almeno tre disponibilità di posti e cioè: 27 posti; 51 posti, 55 posti; dovrà altresì indicare la disponibilità di mezzi idonei al trasporto di disabili motori.

Orario di servizio intera giornata: 9 ore dalle ore 7 / 8 alle ore 16/17 ;

mezza giornata: dalle ore 8 alle 15 o dalle 13 alle 20;

Modalità del servizio: tempo di prenotazione da concordare per rendere più efficiente il servizio.

Disdetta della prenotazione : modalità da concordare.

2) Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le ore 12,00 del giorno 25/11/2013

L'apertura delle buste avverrà il giorno 25/11/2013 alle ore 16,00 presso la sede dell'istituto, in seduta pubblica.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta del prezzo più basso e delle gratuità offerte; a parità di prezzo e di gratuità si prenderà in considerazione la vicinanza di sede all'Istituto Scolastico.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

Non sono ammesse offerte in variante.

3) **Durata offerta**

L'offerta dovrà valere dal 01/01/2014 al 31/12/2014

4) **Stipula del contratto e sua attuazione**

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo presso Istituto Comprensivo "NETTUNO III" entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione.

5) **Garanzie richieste**

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espressi nel seguente paragrafo 6), dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'Allegato 1) relative ai punti che seguono:

1. Possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. Possedere i requisiti secondo art 3. L.136/2012 Tracciabilità flussi finanziari;
3. Possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
4. Possesso da parte degli autisti di : patente, C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
5. Dichiarazione sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
6. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione Mass. Euro 2.582.284,49;
 - e) licenza internazionale;
6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei rischi del cronotachigrafo;
7. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
8. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
9. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma dalla stessa stazione Appaltante);
10. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
11. l'appaltatore fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2012; L'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Il mancato rispetto previsto dalla normativa citata rende nullo il contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 D.lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

6) **Modalità di presentazione dell'offerta**

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, su carta semplice, dovrà pervenire alla Direzione dell'Istituto Comprensivo "NETTUNO III" Ufficio Protocollo, Via Olmata 86 Nettuno entro e non oltre le ore 12,00 del 25/11/2013.

L'offerta dovrà pervenire mediante Raccomandata A.R., oppure Posta Prioritaria, oppure con consegna diretta, nel qual caso farà fede il Protocollo di ingresso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente; l'Istituto Comprensivo "NETTUNO III" declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Impresa mittente, la seguente dicitura: **"offerta noleggio autobus"**.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi e lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- **Busta n. 1 “Documentazione”**
- **Busta n. 2 “Offerta economica”**

7) Contenuto delle buste

La busta n. 1 “Documentazione” deve contenere, relativamente alla Impresa partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente paragrafo 5 “Garanzie Richieste” utilizzando l’Allegato 1.

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (Rif. A Legge 15.01.1968 n. 15 e successive modifiche).

La Busta n. 2 “Offerta economica” deve contenere la sola dichiarazione di “Offerta economica” compilata sul Modello Allegato 2 e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Nella Busta “Offerta economica” non possono essere inseriti i documenti.

8) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Silvia Marchegiani dell’Istituto Comprensivo “NETTUNO III”

9) Ai sensi dell’art. 1260 del Codice Civile, sarà vietata la cessione del credito.

10) Competenza arbitrale

E’ esclusa la competenza arbitrale.

11) Informativa ai sensi dell’articolo 13 D.Lgs. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all’attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per “trattamento dei dati personali” si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la compilazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell’osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell’allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l’eventuale mancanza di consenso potrà comportare l’esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono essere esercitati i diritti previsti dall’art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Titolare, Responsabili, finalità e modalità di trattamento dei dati, nonché diritti e facoltà degli interessati sono anche visionabili all’indirizzo: www.icnettunotre.gov.it

F.TO Il Responsabile del Procedimento
Silvia Marchegiani

F.TO Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Cervoni

Allegati: N.1 Dichiarazione in autocertificazione ai sensi normativa generale che regola settore trasporto persone
N.2 tabella Elenco visite istruzione

Il comp e/p